

**ОТДЕЛ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЭРТИЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

13 октября 2016 г.

**№ 19 - ОД**

г. Эртиль

«Об утверждении Порядка передачи отделу финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах сельских (гор) поселений Эртильского муниципального района»

В соответствии с пунктом 5 ст. 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи отделу финансов администрации Эртильского муниципального района информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах сельских (гор) поселений Эртильского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела финансов администрации  
Эртильского муниципального района

С.А. Губкина

Утвержден  
приказом отдела финансов  
администрации Эртильского  
муниципального района  
Воронежской области  
от 13.10.2016 № 19-ОД

**Порядок**  
**Передачи отделу финансов администрации Эртильского**  
**муниципального района Воронежской области информации о**  
**долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых**  
**книгах сельских (гор) поселений Эртильского муниципального**  
**района**

1. Настоящий Порядок определяет состав, строки и форму представления отделу финансов администрации Эртильского муниципального района (далее - Отдел) информации о соответствующих долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах сельских (гор) поселений Эртильского муниципального района (далее – информация из долговых книг), существующих в виде обязательств по:
  - кредитам, полученным сельскими (гор) поселениями от кредитных организаций;
  - бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - иным видам долговых обязательств сельских (гор) поселений.
2. Сельское (гор) поселение Эртильского муниципального района представляет в Отдел информацию из долговых книг сельских (гор) поселений ежемесячно нарастающим итогом по формам согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Информация из долговых книг представляется в форме электронного документа не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, на адрес электронной почты Отдела – [common@ertil.gfu.vrn.ru](mailto:common@ertil.gfu.vrn.ru).
4. Корректировка информации из долговых книг на текущую отчетную дату и предоставление на бумажном носителе осуществляется до 8-го числа месяца, следующего за отчетным, включительно.
5. Корректировка информации из долговых книг, относящихся к отчетной дате 1 января, принимается Отделом до 24 января очередного финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, включительно
6. Отдел в случае необходимости запрашивает у сельских (гор) поселений Эртильского муниципального района дополнительную информацию из муниципальной долговой книги.