

В Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление.

(Конституция РФ ст.12.)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

***Эртильского муниципального района
Воронежской области***

(СБОРНИК НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫХ АКТОВ)

09 февраля 2017 года № 1



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.01.2017 г. № 04

г. Эртиль

**О проведении районного смотра-конкурса
« Адрес детства -Воронежский край»**

В рамках реализации Государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 г. №1102 и в целях формирования активной гражданской позиции обучающихся, воспитания эстетики, а также выявления одаренных детей, администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Руководителю отдела образования администрации Эртильского муниципального района Л.П.Поляковой провести с 18 апреля по 25 апреля 2017 года районный смотр-конкурс художественной самодеятельности « Адрес детства – Воронежский край ».
2. Утвердить Положение о проведении районного смотра-конкурса (приложение 1).
3. Утвердить состав жюри смотра-конкурса (приложение 2).
4. Руководителю отдела культуры С.В. Гайфуллиной оказать содействие в организации и проведении смотра-конкурса.
 - 4.1. Обеспечить явку на смотр-конкурс членов жюри.
Обеспечить участие в организации и проведении смотра-конкурса руководителей подведомственных учреждений культуры.
 - 4.2. Организовать и провести гала – концерт по итогам смотра – конкурса.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Платонова В.Е.

Глава администрации С.И. Бычуткин

Приложение 1
к постановлению администрации
Эртильского муниципального района
От 13.01.2017 г. № 04

Положение
о проведении районного смотра - конкурса художественного
творчества «Адрес детства – Воронежский край»

Районный смотр-конкурс художественного творчества «Адрес детства – Воронежский край» (далее смотр-конкурс) проводится с целью поддержки художественного творчества.

В 2017 году смотр-конкурс направлен на дальнейшее развитие и популяризацию детского любительского песенного и хореографического творчества.

Учредители смотра-конкурса

МКУ «Отдел образования, опеки, попечительства, физической культуры, спорта и туризма, молодежной политики администрации Эртильского муниципального района Воронежской области»

Смотр – конкурс проводится в апреле 2017 года по трем творческим зонам:

Смотр – конкурс посвящен 120-летию города Эртиль. Тема смотра – конкурса «Город детства».

Задачи смотра – конкурса:

– выявление и поддержка лучших детских коллективов народного творчества и творчески одаренных детей и подростков, создание условий для развития их творческого потенциала;

- создание условий для широкого вовлечения детей и юношества в сферу народного творчества;

– создание условий для организации обмена опытом художественных руководителей детских и юношеских коллективов и их организаторов.

Порядок и условия проведения смотра-конкурса:

В смотре-конкурсе принимают участие детские художественные коллективы и исполнители средних и основных общеобразовательных школ Эртильского муниципального района.

Возраст участников фестиваля-конкурса - до 17 лет.

Смотр-конкурс художественного творчества проводится с 11 по 21 апреля 2017 года в 2 этапа:

1 этап (апрель) смотры-конкурсы художественного творчества с участием детских творческих коллективов и юных исполнителей общеобразовательных школ по творческим зонам:

1 творческая зона: 18.04.2017г.
Ростошинский ДК.
МКОУ «Ростошинская СОШ»
МКОУ «П-Эртильская СОШ»
МКОУ «Буравцовская СОШ»
МКОУ «Красноармейская ООШ»

2 творческая зона: 20.04.2017г.
Первомайский ДК
МКОУ «Первомайская СОШ»
МКОУ «Самовецкая СОШ»
МКОУ «Б-Матреновская СОШ»
МКОУ «Щучинская СОШ»

3 творческая зона: 21.04.2017г.
Городской Дом культуры – филиал №16 МКУК «МЦКД»
МБОУ «ЭСОШ с УИОП»
МКОУ «ЭСОШ №1»
МКОУ «Соколовская СОШ»

2 этап (25 апреля 2017 г.) Эртильский Дом культуры
Гала – концерт победителей районного смотра – конкурса детского художественного творчества «Адрес детства – Воронежский край».

Каждое муниципальное общеобразовательное учреждение представляет:

– концертную программу (продолжительность не более 20 мин. для ООШ и не более 40 мин. для СОШ), на тему: «Город детства», посвященную 120-летию города Эртиль, с участием детских разножанровых художественных коллективов и исполнителей (вокально-хоровые, хореографические, инструментальные, фольклорные и др.).

Использование фонограмм (+1) не допускается.

– выставку детских работ декоративно-прикладного творчества (плетение, вышивка, резьба, роспись, лепка, соломка, бисероплетение, лоскутное шитье, тряпичные куклы, глиняная игрушка, ковроткачество и др.), изобразительного искусства (живопись, графика, портрет, пейзаж, натюрморт, коллаж и др.), основанную на различных видах национальных художественных ремёсел, народного костюма, живописи и графики.

Основные критерии оценки:

- художественная ценность репертуара;
- соответствие исполняемого репертуара возрастным особенностям детей;
- уровень мастерства и артистизма,
- художественный уровень оформления (костюмы, реквизит);
- режиссерско-постановочная работа, зрелищность;
- массовость;
- соблюдение регламента выступления.

Для выставки ДПИ:

- разнообразие представленных жанров и техники исполнения, художественный уровень исполнения и оформления (работы, представленные на выставку должны быть снабжены этикетками 5 см х 10 см., с указанием фамилии и имени автора, года рождения, места жительства, название произведения, техники исполнения, размеры);
- оригинальность работ;
- представление традиционных промыслов Воронежского края;
- соответствие тематике смотра-конкурса, эстетическое оформление выставки.

Жюри смотра-конкурса:

Для определения победителей формируется жюри из числа сотрудников МКУ «Отдел образования, опеки, попечительства, физической культуры, спорта и туризма, молодежной политики администрации Эртильского муниципального района Воронежской области» и МКУ «Отдел по культуре администрации Эртильского муниципального района».

Награждение участников:

Победители смотра – конкурса награждаются дипломами Лауреатов.

По всем вопросам проведения смотра – конкурса обращаться в МКУ ДО «Эртильский дом детского творчества».

Контактный телефон 2-25-60 (Сергеева Светлана Анатольевна – директор)

Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для участия в смотре-конкурсе необходимо до 24.03.2017 года направить в адрес МКУ ДО «Эртильский Дом детского творчества» заявку-анкету (прилагается).

Анкета-заявка на участие в районном смотре-конкурсе художественного творчества « Адрес детства – Воронежский край ».

Название учреждения _____

Ф.И.О. руководителя _____

Контактный телефон, факс, e-mail _____

Ф.И.О. художественного руководителя программы

Состав участников (чел.):

Программа (с указанием названий произведений, авторов обработок и аранжировок, хореографов – постановщиков, хронометража)

Необходимое техническое обеспечение (указать количество микрофонов, носители фонограмм и пр.) _____

Подпись руководителя _____

Дата заполнения

Приложение 2
к постановлению администрации
Эртильского муниципального района
От 13.01.2017 г.№ 04

Состав жюри:

- 1.Полякова Л.П.- председатель жюри, руководитель отдела образования
- 2.Сергеева С.А.- член жюри, директор МКУ ДО «Эртильский ДДТ»
- 3.Лобинцева Г.С.- член жюри, методист отдела образования
- 4.Филатова А.А.- член жюри, методист МКУ ДО «Эртильский ДДТ»
- 5.Федотова Е.В. - член жюри, директор МКУ ДО «Эртильская ДМШ» (по согласованию)
- 6.Ермилова Э.В.- член жюри, директор МКУК «МЦКД» (по согласованию)
- 7.Пономарева Н.П.- член жюри, специалист по работе с детьми (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 13.01.2017 г. № 05

г. Эртиль

**Об утверждении Положения о секторе по
строительству, архитектуре и ЖКХ**

В связи с изменениями и дополнениями, внесенными в структуру администрации Эртильского муниципального района на основании решения Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 16.12.2016 г. №154 «Об утверждении структуры администрации Эртильского муниципального района Воронежской области», администрация Эртильского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Эртильского муниципального района.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Эртильского муниципального района от 03.04.2014 г. №351 «Об утверждении Положения об отделе по строительству, архитектуре и развитию ЖКХ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.И. Бычуткин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Эртильского муниципального района
от 13.01.2017 г. № 05

Положение
о секторе по строительству, архитектуре и ЖКХ

1. Общие положения

1.1. Сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации Эртильского муниципального района Воронежской области.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, решениями Совета народных депутатов Эртильского муниципального района, Уставом Эртильского муниципального района, нормативно-правовыми актами администрации Эртильского муниципального района.

1.3. Сектор реорганизуется и ликвидируется постановлением главы администрации Эртильского муниципального района.

1.4. Сектор подчиняется главе администрации района, в оперативной деятельности – заместителю главы администрации района, курирующему деятельность отдела; возглавляется начальником сектора по строительству, архитектуре и ЖКХ.

1.5. Сектор не имеет статуса юридического лица.

2. Задачи Сектора

2.1. Реализация единой государственной политики в области строительства, архитектуры, газификации, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Участие в разработке и выполнении мероприятий по развитию в районе капитального строительства, архитектуры, газификации, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального

района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Подготовка на основе схемы территориального планирования Эртильского района документации по планировке и застройке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Эртильского района.

2.5. Участие в работе по привлечению инвестиций путем подготовки документов для реализации государственных программ.

2.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Эртильского муниципального района.

3. Функции Сектора

3.1. Организация деятельности Сектора в соответствии с планами работы администрации Эртильского муниципального района.

3.2. Формирование годовых и перспективных планов капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов, газификации, учитывая включение объектов в программы и завершение начатых строительством объектов.

3.3. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Эртильского муниципального района по вопросам капитального строительства, газификации, реконструкции объектов, вопросам развития ЖКХ.

3.4. Осуществление контроля за реализацией градостроительной документации по планированию развития района

3.5. Участие в подготовке документов и подаче заявок на размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в сфере деятельности администрации района по строительству, архитектуре, газификации, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.

3.6. Согласование в установленном порядке проектно-сметной документации в части соответствия её градостроительным регламентам и градостроительному плану земельного участка.

3.7. Участие в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства и реконструкции существующей застройки или благоустройства, а также согласование границ указанных земельных участков.

3.8. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений в пределах своей компетенции.

3.9. Участие в предоставлении муниципальных услуг согласно перечню государственных и муниципальных услуг (функций).

3.9.1. Выдача градостроительных планов земельных участков.

3.9.2. Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию.

3.10. Координация деятельности и оказание методической помощи органам местного самоуправления района, а так же содействие проектным, подрядным и другим организациям.

3.11. Принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ, построенных объектов.

4. Права и обязанности Сектора

Сектор для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Получать от структурных подразделений администрации района, органов государственной власти, организаций независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документы по всем вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации района и предприятий, организаций района.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.4. Принимать участие в совещаниях, проводимых в администрации района, других мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления района.

4.5. Пользоваться в установленном порядке имеющейся информационной базой администрации района.

Сектор обязан:

4.6. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

4.7. Защищать интересы Эртильского муниципального района по вопросам, входящих в его компетентность

4.8. Вести прием граждан, своевременно и полно рассматривать устные и письменные обращения граждан, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок.

4.9. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Положение о Секторе и должностные инструкции сотрудников Сектора утверждаются главой администрации района.

5.2. Непосредственное руководство Сектором осуществляет начальник Сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением администрации муниципального района.

Начальник сектора:

5.2.1. Представляет интересы Сектора по всем вопросам его деятельности.

5.2.2. Вносит предложения главе администрации района по вопросам поощрения специалистов Сектора или наложения на них дисциплинарного взыскания.

5.2.3. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Сектора.

5.2.4. Обеспечивает разработку и выполнение перспективных и текущих планов работы Сектора.

5.3. Специалисты Сектора назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального района.

5.4. Распределение функциональных обязанностей между специалистами Сектора осуществляется на основании должностных инструкций соответствующих должностей.

5.5. Свою деятельность Сектор осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации района.

5.6. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Сектора осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации района.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Сектор при выполнении возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями администрации района, исполнительными органами государственной власти области, общественными организациями и формированиями и другими органами, учреждениями и организациями.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.01.2017 г. № 16

г. Эртиль

О наделении МКУ ДО «Эртильская ДЮСШ» полномочиями Центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Эртильском муниципальном районе

На основании Приказа Министерства спорта РФ от 21 декабря 2015г. № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов, испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них», в целях исполнения Указа Президента РФ от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», администрация Эртильского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Наделить полномочиями Центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Эртильском муниципальном районе МКУ ДО «Эртильская ДЮСШ».

2. Утвердить прилагаемое Положение о Центре тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Эртильском муниципальном районе на базе МКУ ДО «Эртильская ДЮСШ».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.02.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Е.Платонова.

Глава администрации С.И.Бычуткин

Утверждено
постановлением администрации
Эртильского муниципального района
От 17.01.2017 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ТЕСТИРОВАНИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-
СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) В
ЭРТИЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА БАЗЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭРТИЛЬСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

1. Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее соответственно - Положение, Центр тестирования) разработано в соответствии с пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности Центра тестирования, который осуществляет тестирование общего уровня физической подготовленности населения Эртильского муниципального района на основании результатов выполнения нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО).

II. Цели и задачи Центра тестирования

1. Основной целью создания Центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения Эртильского муниципального района при выполнении нормативов комплекса ГТО (далее - государственные требования), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575.

2. Задачами Центра тестирования являются:

а) создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению Эртильского муниципального района в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

б) организация и проведение тестирования населения Эртильского муниципального района по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

3. Основными видами деятельности Центра тестирования являются:

3.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения Эртильского муниципального района осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

3.2. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи населению Эртильского муниципального района, спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

3.3. Осуществление тестирования населения Эртильского муниципального района по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 (далее - Порядок организации и проведения тестирования);

3.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

3.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

3.6. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

3.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

3.8. Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.9. Обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения Эртильского муниципального района.

4. Тестирование организуется только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе и по безопасности эксплуатации.

III. Деятельность Центра тестирования

1. Центр тестирования осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, порядком организации и проведения тестирования, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом.

2. Центр тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных осуществляет обработку, распространение и предоставление персональных данных участников, сотрудников Центра тестирования и привлекаемых лиц для осуществления деятельности Центра тестирования.

3. Непосредственное управление деятельностью Центра тестирования осуществляет директор МКУ ДО «Эртильская ДЮСШ».

IV. Права и обязанности

1. Центр тестирования имеет право:

1.1. Допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства Российской Федерации;

1.2. Запрашивать и получать необходимую в его деятельности информацию;

1.3. Вносить предложения по совершенствованию структуры государственных требований комплекса ГТО;

1.4. Привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения Эртильского муниципального района.

2. Центр тестирования обязан:

2.1. Соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативно-правовых актов Министерства спорта Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

2.2. Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

V. Материально-техническое обеспечение

1. Материально-техническое обеспечение Центра тестирования осуществляется за счет собственных средств и за счет иных средств, привлеченных в рамках действующего законодательства.

2. Центр тестирования исходя из потребностей осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.

3. Учредитель участвует во внедрении современных достижений науки, техники, медицины в проведение тестирования, в развитии материально-технической и методической базы Центра тестирования.

VI. Заключительная часть

Контроль за деятельностью Центра тестирования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.01.2017 г. № 25
г. Эртиль

**О внесении изменений в постановление администрации
Эртильского муниципального района от 31.10.2013 № 1273
«Об утверждении муниципальной программы Эртильского
муниципального района «Управление муниципальными
финансами, создание условий для эффективного и
ответственного управления муниципальными финансами,
повышение устойчивости бюджетов поселений
Эртильского муниципального района».**

В соответствии с постановлением администрации Эртильского муниципального района от 22.10.2013 №1238 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Эртильского муниципального района», администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Муниципальную программу Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Эртильского муниципального района от 31.10.2013 № 1273 (в редакции от 10.02.2014 №123, от 21.01.2015 №18, от 22.01.2016 №33) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в новой редакции:

<p>Объёмы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 220605,8 тыс. руб., в том числе за счет средств: областного бюджета 106488,6 тыс. руб.; районного бюджета 114117,2 тыс. руб. Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами 6889,2 тыс. руб.; Подпрограмма 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района 164761,3 тыс. руб.; Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы 48955,3 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="774 1075 1524 1370"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Всего</th> <th>Областной бюджет</th> <th>Районный бюджет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>25465,5</td> <td>11068,7</td> <td>14396,8</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>29160,5</td> <td>6462,7</td> <td>22697,8</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>85924,7</td> <td>56738,1</td> <td>29186,6</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>53453,1</td> <td>26615,1</td> <td>26838,0</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>13082,0</td> <td>2802,0</td> <td>10280,0</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>13520,0</td> <td>2802,0</td> <td>10718,0</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Всего	Областной бюджет	Районный бюджет	2014	25465,5	11068,7	14396,8	2015	29160,5	6462,7	22697,8	2016	85924,7	56738,1	29186,6	2017	53453,1	26615,1	26838,0	2018	13082,0	2802,0	10280,0	2019	13520,0	2802,0	10718,0
Год	Всего	Областной бюджет	Районный бюджет																										
2014	25465,5	11068,7	14396,8																										
2015	29160,5	6462,7	22697,8																										
2016	85924,7	56738,1	29186,6																										
2017	53453,1	26615,1	26838,0																										
2018	13082,0	2802,0	10280,0																										
2019	13520,0	2802,0	10718,0																										

2) в паспорте подпрограммы 1. «Управление муниципальными финансами» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в новой редакции:

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет – 6889,2 тыс. руб., в том числе за счет средств: районного бюджета 6889,2 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="550 1892 1495 2121"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Всего</th> <th>районный бюджет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>791,7</td> <td>791,7</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>553,3</td> <td>553,3</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>4644,2</td> <td>4644,2</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>900,0</td> <td>900,0</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Всего	районный бюджет	2014	791,7	791,7	2015	553,3	553,3	2016	4644,2	4644,2	2017	900,0	900,0	2018	0	0
Год	Всего	районный бюджет																	
2014	791,7	791,7																	
2015	553,3	553,3																	
2016	4644,2	4644,2																	
2017	900,0	900,0																	
2018	0	0																	

	2019	0	0
--	------	---	---

3) в разделе 4 подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами» слова «2655,0 тыс. рублей» заменить словами «6889,2 тыс. рублей».

4) в паспорте подпрограммы 2. «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 164761,3 тыс. руб.;			
	в том числе за счет средств:			
	областного бюджета 106488,6 тыс. руб.;			
	районного бюджета 58272,7 тыс. руб.			
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):			
	Год	Всего	Областной бюджет	Районный бюджет
	2014	16418,7	11068,7	5350,0
	2015	20050,7	6462,7	13588,0
2016	71946,8	56738,1	15208,7	
2017	41123,1	26615,1	14508,0	
2018	7526,0	2802,0	4724,0	
2019	7696,0	2802,0	4894,0	

5) в разделе 4 подпрограммы 2 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» слова «101996,5 тыс. рублей» заменить словами «164761,3 тыс. рублей».

6) в паспорте подпрограммы 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 48955,3 тыс. руб.,		
	в том числе за счет средств:		
	районного бюджета 48955,3 тыс. руб.		
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):		
	Год	Всего	Районный бюджет
	2014	8255,1	8255,1
	2015	8556,5	8556,5
2016	9333,7	9333,7	
2017	11430,0	11430,0	
2018	5556,0	5556,0	

	2019	5824,0	5824,0
--	------	--------	--------

7) в разделе 4 подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы» слова «42561,6 тыс. рублей» заменить словами «48955,3 тыс. рублей».

8) Приложение 1 «Финансовое обеспечение на реализацию муниципальной программы Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» к Муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела финансов администрации района Губкину С.А.

Глава администрации С.И.Бычуткин

Приложение
 к постановлению администрации
 Эртильского муниципального района
 от "___" _____ 2017 года №

Финансовое обеспечение на реализацию муниципальной программы Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы районного бюджета по муниципальной программе (тыс. руб.), год			
			2014	2015	2016	2017
1	2	3	8	9	10	11
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района	всего, в том числе:	25 465,5	29 160,5	85 924,7	53 453,1
		Областной бюджет	11 068,7	6 462,7	56 738,1	26 615,1
		Районный бюджет	14 396,8	22 697,8	29 186,6	26 838,0
Подпрограмма 1	Управление муниципальными финансами	Районный бюджет	791,7	553,3	4 644,2	900,0
Основное мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Эртильском муниципальном районе	Не требует финансового обеспечения				
Основное мероприятие 1.2	Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Не требует финансового обеспечения				

Основное мероприятие 1.3	Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности	Не требует финансового обеспечения				
Основное мероприятие 1.4	Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района	Районный бюджет	575,8	251,7	257,7	400,0
Основное мероприятие 1.5	Управление муниципальным долгом Эртильского муниципального района	Районный бюджет	215,9	301,6	4 386,5	500,0
Основное мероприятие 1.6	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	Не требует финансового обеспечения				
Основное мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Эртильском муниципальном районе	Не требует финансового обеспечения				
Подпрограмма 2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района	всего, в том числе:	16 418,7	20 050,7	71 946,8	41 123,1
		Областной бюджет	11 068,7	6 462,7	56 738,1	26 615,1
		Районный бюджет	5 350,0	13 588,0	15 208,7	14 508,0

Основное мероприятие 2.1	Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений		5 807,0	6 223,0	6 567,0	6 874,0
		Областной бюджет	3 177,0	3 287,0	3 470,0	3 534,0
		Районный бюджет	2 630,0	2 936,0	3 097,0	3 340,0
Основное мероприятие 2.2	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	Районный бюджет	2 400,0	10 652,0	11 921,7	10 978,0
Основное мероприятие 2.3	Субсидии	Областной бюджет	6 867,6	2 451,9	52 511,4	22 991,1
Основное мероприятие 2.4	Иные межбюджетные трансферты		1 344,1	723,8	946,7	280,0
		Областной бюджет	1 024,1	723,8	756,7	90,0
		Районный бюджет	320,0	0,0	190,0	190,0
Основное мероприятие 2.5	Содействие повышению качества управления муниципальными финансами	Не требует финансового обеспечения				
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	Районный бюджет	8 255,1	8 556,5	9 333,7	11 430,0
Основное мероприятие 3.1.	Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов	Районный бюджет	6 434,3	6 392,0	6 638,3	6 846,0
Основное мероприятие 3.2.	Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района отделом финансов	Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	1 500,0
Основное мероприятие 3.3	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	Районный бюджет	1483,1	1771,5	2303,5	2810,0
Основное мероприятие	Субсидии некоммерческим	Районный бюджет	337,7	393,0	391,9	274,0

3.4	организациям					
-----	--------------	--	--	--	--	--



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.01.2017 г. № 39

г. Эртиль

**Об установлении норматива стоимости 1 кв. метра
общей площади жилья для расчета размера субсидий на
приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной
целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы по
Эртильскому муниципальному району на 1 квартал 2017
года**

На основании подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050, государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 г. №834 и подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района», утвержденной постановлением администрации Эртильского муниципального района от 14.11.2013 г. №1340 (в ред. постановления администрации Эртильского муниципального района от 29.10.2015 г. №775), согласно информационной справки независимого оценщика ООО Консалтинговая компания «Воронеж-Кадастр» «О средней рыночной стоимости 1 квадратного метра жилья (квартир) в г. Эртиль», администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить норматив стоимости 1 кв. метра площади жилья на 1 квартал 2017 года для расчета размера субсидий на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы по Эртильскому муниципальному району в размере 20 500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Постановление администрации Эртильского муниципального района от 28.09.2016 № 593 «Об установлении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для расчета размера субсидий на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы « Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы по Эртильскому муниципальному району на 4 квартал 2016 года» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам В.Е.Платонова.

Глава администрации С.И. Бычуткин



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 24.01.2017 г. № 44
г. Эртиль

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Эртильского муниципального района Воронежской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате

руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Эртильского муниципального района Воронежской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Эртильского муниципального района Воронежской области Мочалова Е.А.

Глава администрации С.И. Бычуткин

Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Эртильского муниципального района Воронежской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - соответственно информация, учреждения, предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация учреждений, предприятий размещается в информационно телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов муниципальной власти Эртильского муниципального района Воронежской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) соответствующих учреждений, предприятий.

По решению учредителя информация может размещаться на официальных сайтах учреждений, предприятий в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в доступном режиме для всех пользователей не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Руководители, заместители руководителей, главные бухгалтера ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, предоставляют информацию в кадровую службу учредителя, учреждения, предприятия (далее - кадровая служба).

5. Специалисты кадровой службы обеспечивают размещение информации на официальном сайте учредителя или на официальном сайте учреждения, предприятия и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

6. Информация находится на официальном сайте учредителя учреждения, предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области
Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030
Дата подписи: 10.02.2017 10:42:12

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Приложение

к Порядку размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Эртильского муниципального района Воронежской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет

Информация

о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера

—
(наименование учреждения, предприятия)

за _____ год

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Среднемесячная заработная плата<*>, рублей

<*> Рассчитывается за календарный год, предшествующий отчетному.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.01.2017 г № 56

г. Эртиль

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Эртильского муниципального района и среднемесячной

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области
Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030
Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

заработной платы работников данных учреждений и предприятий

В целях реализации положений Федерального закона от 03.07.2016 №347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» администрация Эртильского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Эртильского муниципального района и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений и предприятий в кратности от 2,15 до 3,40.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации П.С. Ролдугин



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 27.01.2017 г. № 67

г. Эртиль

О создании Службы медицины катастроф Эртильского муниципального района Воронежской области

В целях медико-санитарного обеспечения населения Эртильского муниципального района Воронежской области при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного, биолого-социального характера и ликвидации их последствий, администрация Эртильского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

1. Создать Службу медицины катастроф района.
2. Назначить начальником СМК района главного врача БУЗ ВО «Эртильская РБ» Атаманова Д.В.
3. Утвердить Положение о Службе медицины катастроф Эртильского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
4. Постановление администрации Эртильского района № 277 от 17.03.2014г. "О создании Службы медицины катастроф Эртильского муниципального района Воронежской области" считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Платонова В.Е.

И.о. главы администрации

П.С. Ролдугин

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Эртильского муниципального района

От 27.01.2017 г. №67

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медицины катастроф Эртильского муниципального района
Воронежской области

1. Служба медицины катастроф Эртильского муниципального района Воронежской области (далее именуется «Служба») является функциональной частью районного звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Служба предназначена для проведения комплекса мероприятий по предупреждению медико-санитарных последствий и медико-санитарного обеспечения населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах, эпидемиях, террористических актах и других чрезвычайных ситуациях. А также для организации и оказания экстренной и консультативной медицинской помощи населению района.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с местным органом исполнительной власти, формированиями и учреждениями района, участвующими в ликвидации медико-санитарных последствий ЧС.

2. Служба руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013г. № 734 «Об утверждении Положения о Всероссийской службе медицины катастроф», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями Всероссийского центра медицины катастроф «Защита», нормативными правовыми актами правительства Воронежской области, решениями комиссии при правительстве Воронежской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, приказами департамента здравоохранения Воронежской области, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

3. Служба осуществляет решение следующих задач:

3.1. Быстрое реагирование, мобилизация материально-технических средств и личного состава при чрезвычайных ситуациях в целях спасения жизни и сохранения здоровья наибольшего числа людей путём оказания им всех видов медицинской помощи своевременно и в полном объёме.

3.2. Оказание экстренной консультативной медицинской помощи пострадавшим и больным, осуществление медицинской эвакуации.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

3.3.Ликвидация эпидемических очагов.

3.4.Планирование медико-санитарного обеспечения населения муниципального района при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5.Организация взаимодействия органов управления, формирований и учреждений, участвующих в ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, независимо от ведомственной принадлежности.

3.6.Создание резерва материального запаса для оказания медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

3.7. Подготовка, повышение квалификации и аттестация специалистов Службы;

4. Служба наделена следующими полномочиями:

4.1.Организация ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе организация и оказание медицинской помощи, включая медицинскую эвакуацию.

4.2.Сбор, обработка и предоставление информации медико-санитарного характера в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.3.Прогнозирование и оценка медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций.

4.4.Информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и принимаемых мерах.

4.5.Обеспечение реализации мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей, при чрезвычайных ситуациях.

4.6.Организация взаимодействия с экстренными оперативными службами по привлечению сил и средств Службы для оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

5.Служба функционально объединяет:

5.1.Силы и средства БУЗ ВО «Эртильская районная больница».

5.2.Предназначенные для ликвидации медико-санитарных последствий ЧС силы и средства ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области в Аннинском, Бутурлиновском, Таловском, Эртильском районах»

6.Задачи, организация и порядок деятельности органа управления, формирований и учреждений, входящих в состав Службы, определяется положениями о них, а также договорами (соглашениями) о сотрудничестве.

7.Руководство службой осуществляет главный врач БУЗ ВО «Эртильская районная больница».

Организационно-методическое руководство деятельностью Службы осуществляет казённое учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежский клинический центр медицины катастроф».

8.Служба в целях выполнения возложенных на неё задач представлена:

8.1.На муниципальном уровне (в пределах территории муниципального образования);

-координационным органом –комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности органа местного самоуправления;

-постоянно действующим органом управления –Бюджетным учреждением здравоохранения Воронежской области «Эртильская районная больница»;

-органом повседневного управления –дежурно-диспетчерской службой районной больницы.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

8.2. На объектовом уровне:

-координационным органом –комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности медицинской организации;

-постоянно действующим органом управления –структурным подразделением медицинской организации, в том числе должностными лицами организации, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и решение проблем медицины катастроф;

-органом повседневного управления –дежурно-диспетчерской службой лечебного учреждения;

-силами и средствами лечебного учреждения, предназначенными и выделяемыми (привлекаемыми) для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций.

9. На муниципальном и объектовом уровнях на базе медицинской организации, а также организации по обеспечению надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека из числа этих работников организаций создаются нештатные формирования (отряды, бригады, группы), которые при возникновении чрезвычайных ситуаций поступают в оперативное подчинение департамента здравоохранения Воронежской области. Обеспечение готовности этих формирований к действиям в чрезвычайных ситуациях возлагается на руководителей соответствующих организаций.

10. При недостаточности сил и средств на муниципальном уровне для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайной ситуации могут быть привлечены силы и средства регионального органа исполнительной власти и организаций, функционально объединённых в Службу, по согласованию с соответствующим органом исполнительной власти и организациями.

11. По решению руководителя Службы для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайной ситуации с учётом её масштаба, степени потенциальной опасности, медико-санитарных последствий могут привлекаться все находившиеся в зоне чрезвычайной ситуации силы и средства Службы независимо от их уровня.

Руководитель Службы вправе принимать решение о медицинской эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

Организация и оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинская эвакуация, осуществляется Службой в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

12. БУЗ ВО «Эртильская районная больница» обеспечивает:

а) координацию взаимодействия органов управления Служб соседних муниципальных районов по использованию сил и средств;

б) подготовку, повышение квалификации специалистов Службы;

г) разработку предложений по подготовке населения к оказанию первой помощи при чрезвычайных ситуациях.

13. Проведение мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района осуществляется на основе разрабатываемых в рамках единой государственной

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций плана медико-санитарного обеспечения населения Эртильского муниципального района в чрезвычайных ситуациях.

14.Для органа управления, сил и средств Службы может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

-режим повышенной готовности –при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

-режим чрезвычайной ситуации –при возникновении и ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайной ситуации.

15.При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации орган управления и силы Службы функционируют в режиме повседневной деятельности.

16.Финансирование обеспечение мероприятий, реализуемых Службой, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций получателя бюджетных средств, на предоставление бюджетным учреждениям субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2017 г. № 75

г. Эртиль

О внесении изменений в постановление администрации Эртильского муниципального района от 01.11.2013г №1297 «Об утверждении муниципальной программы Эртильского муниципального района «Развитие культуры» (в редакции постановления №755 от 07.12.2016)

В целях приведения муниципальной программы Эртильского муниципального района «Развитие культуры» в соответствие с районным бюджетом, администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

1. Внести в Муниципальную программу Эртильского муниципального района «Развитие культуры» (далее - Программа) утвержденную постановлением администрации Эртильского муниципального района от 01.11.2013г. №1297 «Об утверждении муниципальной программы Эртильского муниципального района «Развитие культуры» (в редакции постановления №755 от 07.12.2016) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.2. Раздел 8 Программы изложить в новой редакции (Приложение 2)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Платонова В.Е.

И.о. главы администрации П.С.Ролдугин

Приложение 1

к постановлению администрации

Эртильского муниципального района

От 31.01.2017 г. № 75

ПАСПОРТ

муниципальной программы Эртильского муниципального района
«Развитие культуры»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	МКУ Отдел по культуре администрации Эртильского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	1. Муниципальное казенное учреждение культуры "Межпоселенческий центр культуры и досуга Эртильского муниципального района" 2. Муниципальное казенное учреждение культуры "Эртильский краеведческий музей" 3. Муниципальное казенное учреждение культуры Эртильского муниципального района "Эртильская межпоселенческая библиотека" 4. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Эртильская музыкальная школа"
Основные разработчики муниципальной программы	МКУ Отдел по культуре администрации Эртильского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	ПОДПРОГРАММА 1. «ИСКУССТВО И НАСЛЕДИЕ» Основные мероприятия: 1.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры; 1.2. Повышение доступности и качества библиотечных услуг;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

	<p>1.3. Комплектование книжных фондов;</p> <p>1.4. Повышение доступности и качества музейных услуг, обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия;</p> <p>1.5. Мероприятия в сфере культуры и кинематографии</p> <p>ПОДПРОГРАММА 2. «ОБРАЗОВАНИЕ»</p> <p>Основные мероприятия:</p> <p>2.1. Развитие образовательных учреждений в сфере культуры и искусства для удовлетворения потребности населения в соответствующих образовательных услугах.</p> <p>ПОДПРОГРАММА 3. «Развитие культуры Эртильского муниципального района»</p> <p>Основные мероприятия:</p> <p>3.1.Укрепление материально-технической базы учреждений культуры.</p> <p>ПОДПРОГРАММА 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»</p> <p>Основные мероприятия:</p> <p>4.1. Финансовое обеспечение деятельности МКУ Отдел по культуре администрации Эртильского муниципального района.</p> <p>4.2. Финансовое обеспечение выполнения других обязательств МКУ Отдел по культуре администрации Эртильского муниципального района.</p> <p>ПОДПРОГРАММА 5. «Сохранение воинских захоронений Эртильского муниципального района на 2014-2019 годы»</p> <p>Основные мероприятия:</p> <p>5.1.Проведение работ по ремонту, восстановлению и благоустройству территории военно-мемориальных объектов на территории Эртильского района.</p>
Цель муниципально й программы	<p>1.Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства, развития культурного и духовного потенциала населения Эртильского муниципального района, сохранения культурного наследия и обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни</p> <p>2. Повышение качества жизни жителей Эртильского муниципального района путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению, воспитание (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, создание условий для развития творческих способностей современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения;</p> <p>3. Повышение качества и количества оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>4. Развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений</p>

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

	<p>культуры Эртильского муниципального района;</p> <p>5. Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей Эртильского муниципального района;</p> <p>6. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Эртильского муниципального района;</p> <p>7.Повышение качества жизни детей от 5 до 18 лет путем создания условий для развития их творческих способностей, социализации, предоставления возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством.</p> <p>8. Развитие и сохранение кадрового потенциала детской музыкальной школы.</p> <p>9. Повышение престижности и привлекательности профессий в сфере дополнительного образования детей.</p> <p>10. Приведение внешнего облика военно-мемориальных объектов, находящихся на территории Эртильского муниципального района Воронежской области, в надлежащее состояние и создание условий по их сохранности.</p>
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- Поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры и дополнительного образования, учреждений культурно-досугового типа, библиотек, музеев;-поддержка самодеятельного творчества;-создание условий для поддержки одаренных детей и самореализации молодёжи;-развитие кадрового потенциала и социальной поддержки работников культуры;-развитие материальной базы учреждений культуры и дополнительного образования, техническое переоснащение отрасли.- достойное увековечение памяти погибших при исполнении воинского долга в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., а также в ходе последующих войн и конфликтов.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>1.Доля населения, участвующего в платных культурно - досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.</p> <p>2.Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом).</p> <p>3.Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в муниципальном районе от нормативной потребности</p> <p>4.Общий объем расходов бюджета муниципального образования на культуру.</p> <p>5.Общий объем расходов бюджета муниципального образования на культуру в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств.</p> <p>6.Общий объем расходов бюджета муниципального образования на культуру в части расходов на оплату труда и начислений на оплату труда.</p>

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

	<p>7.Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотек Эртильского муниципального района, в том числе, включенных в сводный электронный каталог библиотек Воронежской области (по сравнению с предыдущим годом).</p> <p>8.Число новых поступлений (экземпляров книг) в расчете на 1000 населения.</p> <p>9.Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда музея Эртильского муниципального района.</p> <p>10.Число посещений музеев на 1000 человек населения, единиц.</p> <p>11. Повышение уровня удовлетворенности граждан Эртильского муниципального района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.</p> <p>12. Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей.</p> <p>13. Охват детей и молодежи 5 - 18 лет образовательными программами детских школ искусств.</p> <p>14. Увеличение доли публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет» в общем количестве библиотек Эртильского муниципального района.</p> <p>15.Количество отремонтированных и благоустроенных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов.</p>						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап 2014-2019 год						
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Общий объем средств на финансирование программы составляет 164369,97 тыс. руб. Финансовые средства, предусмотренные для реализации мероприятий настоящей программы, будут корректироваться в соответствии с консолидированным бюджетом Эртильского муниципального района тыс. руб.						
	Год	Всего	О/б	М/б	Б/п	Ф/б	Внебю Д источники
	2014	35668,00	517,10	34850,90	-	300,00	-
	2015	33181,12	25,00	32943,82	-	212,30	-
	2016	32229,25	482,45	31372,3	-	374,5	-
2017	31647,60	-	10778	20802,5	67,10	-	

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

					0		
	2018	15822,00	-	15822,00	-	-	-
	2019	15822,00	-	15822,00	-	-	-
	Итого	164369,9	1024,5	191029,5	20802,5	953,9	-
	о	7	5	2	0	0	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Активное участие населения Эртильского муниципального района в культурной жизни района, повышение интеллектуального и культурного уровня населения района; повышение творческой активности работников культуры; поддержка новых творческих проектов, культурных программ профессиональных и самодеятельных коллективов и формирований; повышение обеспеченности отрасли специальным оборудованием и компьютерной техникой; увеличение показателей средней книгообеспеченности населения; увеличение числа посещений культурно-досуговых мероприятий (киносеансов, концертов, представлений, в том числе гастрольных и фестивальных); увеличение количества проведенных мероприятий, концертов, фестивалей, конкурсов; увеличение доли новых произведений самодеятельного творчества в общем репертуаре; сохранение и увеличение числа учащихся в образовательных учреждениях культуры; сохранение и увеличение самодеятельных коллективов, количества участников самодеятельных коллективов; сохранение библиотечных фондов и коллекций (единиц хранения), увеличение использования фондовых материалов в выставочной и экспозиционной деятельности; Достойное увековечение памяти погибших при защите Отечества, ремонт и благоустройство воинских захоронений на территории Эртильского муниципального района Воронежской области.						

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области
Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030
Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Приложение 2
к постановлению администрации
Эртильского муниципального района
от 31.01.2017 г. № 75

8. Подпрограммы муниципальной программы.

ПОДПРОГРАММА 1.
«ИСКУССТВО И НАСЛЕДИЕ»
ПАСПОРТ
подпрограммы Эртильского муниципального района
«ИСКУССТВО И НАСЛЕДИЕ»

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение культуры "Межпоселенческий центр культуры и досуга Эртильского муниципального района" Муниципальное казенное учреждение культуры "Эртильский краеведческий музей" Муниципальное казенное учреждение культуры Эртильского муниципального района "Эртильская межпоселенческая библиотека"
Основные мероприятия	- Создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры; - Повышение доступности и качества библиотечных услуг; - Комплектование книжных фондов; - Повышение доступности и качества музейных услуг, обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия; - Мероприятия в сфере культуры и кинематографии.
Цели муниципальной подпрограммы	- .Создание благоприятных условий для укрепления единого

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

	<p>культурного пространства, развития культурного и духовного потенциала населения Эртильского муниципального района, сохранения культурного наследия и обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни</p> <ul style="list-style-type: none">- Повышение качества жизни жителей Эртильского муниципального района путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению, воспитание (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, создание условий для развития творческих способностей современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения;- Повышение качества и количества оказываемых муниципальных услуг;- Развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры Эртильского муниципального района;
Задачи муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- Поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры и дополнительного образования;-поддержка самодеятельного творчества;-создание условий для поддержки одаренных детей и самореализации молодёжи;-развитие кадрового потенциала и социальной поддержки работников культуры;
Этапы и сроки реализации муниципальной	1 этап 2014-2019 год

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

подпрограммы	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Активное участие населения Эртильского муниципального района в культурной жизни района, повышение интеллектуального и культурного уровня населения района; повышение творческой активности работников культуры; поддержка новых творческих проектов, культурных программ профессиональных и самодеятельных коллективов и формирований; повышение обеспеченности отрасли специальным оборудованием и компьютерной техникой; увеличение показателей средней книгообеспеченности населения; увеличение числа посещений культурно-досуговых мероприятий (киносеансов, концертов, представлений, в том числе гастрольных и фестивальных); увеличение количества проведенных мероприятий, концертов, фестивалей, конкурсов; увеличение доли новых произведений самодеятельного творчества в общем репертуаре; сохранение и увеличение количества самодеятельных коллективов, количества участников самодеятельных коллективов; сохранение библиотечных фондов и коллекций (единиц хранения), увеличение использования фондовых материалов в выставочной и экспозиционной деятельности.

тыс. руб.

1. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Одним из главных условий реализации подпрограммы является ее полное и стабильное финансовое обеспечение.

тыс. руб.

Год	Всего	О/б	М/б	Б/п	Ф/б	Внебюд источ
-----	-------	-----	-----	-----	-----	--------------

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

						НИКИ
2014	30073,00	413,00	29360,0	-	300,00	-
2015	25981,51	25,00	25744,21	-	212,30	-
2016	26721,40	347,30	25999,60	-	374,5	-
2017	26432,80	-	5638	20727,70	67,10	-
2018	9283	-	9283	-	-	-
2019	9283	-	9283	-	-	-
ИТОГО	127774,71	785,30	126035,51	-	953,90	-

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 127774,71 тыс. руб.

Финансовые средства, предусмотренные для реализации мероприятий настоящей подпрограммы, будут корректироваться в соответствии с консолидированным бюджетом Эртильского муниципального района

ПОДПРОГРАММА 2. «ОБРАЗОВАНИЕ»

ПАСПОРТ подпрограммы Эртильского муниципального района «ОБРАЗОВАНИЕ»

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Эртильская музыкальная школа»
Основные мероприятия подпрограммы	-Развитие образовательных учреждений в сфере культуры и искусства для удовлетворения потребности населения в соответствующих образовательных услугах.
Цели подпрограммы	-Повышение качества жизни жителей Эртильского муниципального района путем создания условий для развития их творческих способностей, социализации, предоставления возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством. -Развитие и сохранение кадрового потенциала музыкальной школы. -Повышение престижности и привлекательности профессий в сфере дополнительного

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

	образования.
Задачи муниципальной подпрограммы	- Поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений дополнительного образования. -Создание условий для поддержки одаренных детей и самореализации молодежи. -Развитие материальной базы учреждений дополнительного образования, техническое переоснащение сферы.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	1 этап 2014-2019 год
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Активное участие населения Эртильского муниципального района в культурной жизни района, повышение интеллектуального и культурного уровня населения района; повышение творческой активности работников культуры; поддержка новых творческих проектов; повышение обеспеченности отрасли специальным оборудованием и компьютерной техникой; увеличение количества проведенных мероприятий, концертов, фестивалей, конкурсов.

тыс. руб.

Год	Всего	О/б	М/б	Б/п	Ф/б	Внебюд источ ники
2014	3426,40	83,00	3343,40	-	-	-
2015	3049,11	-	3049,11	-	-	-
2016	3121,95	83,73	3038,22	-	-	-
2017	2913,00	-	2913,00	-	-	-
2018	4945	-	4945	-	-	-

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

2019	4945	-	4945	-	-	-
ИТОГО	22400,46	166,73	22233,73	-	-	-

1. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Одним из главных условий реализации подпрограммы является ее полное и стабильное финансовое обеспечение.

тыс. руб.

Общий объем финансирования подпрограммы 22400,46тыс. руб.

Финансовые средства, предусмотренные для реализации мероприятий настоящей подпрограммы, будут корректироваться в соответствии с консолидированным бюджетом Эртильского муниципального района

ПОДПРОГРАММА 3.

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПАСПОРТ

подпрограммы Эртильского муниципального района

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Эртильская музыкальная школа» Муниципальное казенное учреждение культуры Эртильского муниципального района «Эртильская межпоселенческая библиотека» Муниципальное казенное учреждение культуры "Межпоселенческий центр культуры и досуга Эртильского муниципального района" Муниципальное казенное учреждение культуры "Эртильский краеведческий музей"
Основные мероприятия подпрограммы	-Укрепление материально-технической базы учреждений культуры.
Цели подпрограммы	-Развитие материальной базы учреждений культуры, техническое переоснащение отрасли.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Задачи муниципальной подпрограммы	- Поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений дополнительного образования, учреждений культурно-досугового типа, библиотек, музеев.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	1 этап 2014-2019 год
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Активное участие населения Эртильского муниципального района в культурной жизни района, повышение интеллектуального и культурного уровня населения района; повышение творческой активности работников культуры; поддержка новых творческих проектов, культурных программ профессиональных и самодеятельных коллективов и формирований; повышение обеспеченности отрасли специальным оборудованием и компьютерной техникой; увеличение показателей средней книгообеспеченности населения; сохранение и увеличение числа учащихся в образовательных учреждениях культуры; сохранение библиотечных фондов, коллекций (единиц хранения).

1. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

тыс.
руб.

Одним из главных условий реализации подпрограммы является ее полное и стабильное финансовое обеспечение.

тыс. руб.

Год	Всего	О/б	М/б	Б/п	Ф/б	Внебюд источ ники
2014	-	-	-	-	-	-
2015	-	-	-	-	-	-
2016	-	-	-	-	-	-
2017	-	-	-	74,80	-	-
2018	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	74,80	-	-	74,80	-	-

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 74,80 тыс. руб.

Финансовые средства, предусмотренные для реализации мероприятий настоящей подпрограммы, будут корректироваться в соответствии с консолидированным бюджетом Эртильского муниципального района

ПОДПРОГРАММА 4.

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

ПАСПОРТ

подпрограммы Эртильского муниципального района

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	МКУ Отдел по культуре администрации Эртильского муниципального района
Основные мероприятия	- Финансовое обеспечение деятельности МКУ Отдел по культуре администрации Эртильского муниципального района. - Финансовое обеспечение выполнения других обязательств МКУ Отдел по культуре администрации Эртильского муниципального района.
Цели подпрограммы	- Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей Эртильского муниципального района; - Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Эртильского муниципального района;
Задачи муниципальной подпрограммы	- Поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры и дополнительного образования.
Этапы и сроки реализации муниципальной	1 этап 2014-2019 год

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

подпрограммы	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Активное участие населения Эртильского муниципального района в культурной жизни района, повышение интеллектуального и культурного уровня населения района; повышение творческой активности работников культуры; поддержка новых творческих проектов; повышение обеспеченности отрасли специальным оборудованием и компьютерной техникой; увеличение показателей средней книгообеспеченности населения; сохранение и увеличение числа учащихся в образовательных учреждениях культуры; сохранение библиотечных фондов и коллекций (единиц хранения).

тыс. руб.

1. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Одним из главных условий реализации подпрограммы является ее полное и стабильное финансовое обеспечение.

тыс. руб.

Год	Всего	О/б	М/б	Б/п	Ф/б	Внебюд источ ники
2014	2045,00	-	2045,00	-	-	-
2015	2437,40	-	2437,40	-	-	-
2016	2385,90	51,42	2334,48	-	-	-
2017	2227,00	-	2227,00	-	-	-
2018	1594	-	1594	-	-	-
2019	1594	-	1594	-	-	-
ИТОГО	12283,30	51,42	12231,88	-	-	-

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 12283,30 тыс. руб.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Финансовые средства, предусмотренные для реализации мероприятий настоящей подпрограммы, будут корректироваться в соответствии с консолидированным бюджетом Эртильского муниципального района.

ПОДПРОГРАММА 5.

«Сохранение воинских захоронений Эртильского муниципального района на 2014-2019 годы»

ПАСПОРТ

подпрограммы Эртильского муниципального района
«Сохранение воинских захоронений Эртильского муниципального района на 2014-2019 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	МКУ Отдел по культуре администрации Эртильского муниципального района
Основные мероприятия подпрограммы	- Проведение работ по ремонту, восстановлению и благоустройству территории военно-мемориальных объектов на территории Эртильского муниципального района.
Цели подпрограммы	-приведение внешнего облика военно-мемориальных объектов, находящихся на территории Эртильского муниципального района Воронежской области, в надлежащее состояние и создание условий по их сохранности.
Задачи муниципальной подпрограммы	- достойное увековечение памяти погибших при исполнении воинского долга в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., а также в ходе последующих войн и конфликтов.
Основные мероприятия	- проведение работ по ремонту, восстановлению и благоустройству территории военно-мемориальных объектов на территории Эртильского муниципального района
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	1 этап 2014-2019 год
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- достойное увековечение памяти погибших при защите Отечества; - ремонт и благоустройство воинских захоронений на территории Эртильского муниципального района Воронежской области.

1. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Одним из главных условий реализации подпрограммы является ее полное и стабильное финансовое обеспечение.

тыс. руб.

Год	Всего	О/б	М/б	Б/п	Ф/б	Внебюд источ ники
2014	123,60	21,10	102,50	-	-	-
2015	1713,10	-	1713,10	-	-	-
2016		-		-	-	-
2017	-	-	-	-	-	-
2018	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	1836,70	21,10	1815,60	-	-	-

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1836,70 тыс.руб
Финансовые средства, предусмотренные для реализации мероприятий
настоящей подпрограммы, будут корректироваться в соответствии с
консолидированным бюджетом Эртильского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.01.2016 г. № 76

г. Эртиль

**О внесении изменений в постановление
администрации Эртильского муниципального района от
14.11.2013 г. №1340 «Об утверждении муниципальной
программы Эртильского муниципального района
«Обеспечение доступным и комфортным жильём и**

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

коммунальными услугами населения Эртильского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Эртильского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Муниципальную программу Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами населения Эртильского района», утверждённую постановлением администрации Эртильского муниципального района от 14.11.2013 г. №1340 «Об утверждении муниципальной программы Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами населения Эртильского района»» изложить в новой редакции. (Прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по строительству, архитектуре и ЖКХ Шарова С.В.

И.о. главы администрации П.С. Ролдугин

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области
Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030
Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Приложение
к постановлению администрации
Эртильского муниципального района
от 31.01.2017 г. № 76

Муниципальная программа Эртильского муниципального района
«Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами
населения Эртильского района»

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Ответственный исполнитель программы | - Сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ, МКУ отдел по культуре |
| Подпрограммы программы | Подпрограмма 1. «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Эртильского муниципального района»,
Подпрограмма 2. «Газификация Эртильского муниципального района»
Подпрограмма 3. «Обеспечение жильём молодых семей» |
| Цель программы | - Повышение уровня благосостояния населения района |
| Задачи программы | - - формирование приоритетов роста жилищного строительства в Эртильском районе;
- формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий;
- создание условий для газификации всех сфер деятельности района. |

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

	- привлечение средств областного бюджета для решения задач газификации.
Этапы и сроки реализации программы	- 2014 – 2020 годы. Реализация муниципальной программы предусматривается в три этапа: - этап 1: - 2014 – 2015 годы; - этап 2: - 2016 – 2017 годы; - этап 3: - 2018 – 2020 годы.
Объёмы бюджетных ассигнований программы	- Общий объем финансирования – 13 540 тыс. руб. В том числе по годам: 2015 год – 450 тыс. руб. 2016 год – 11 740 тыс. руб. 2017 год – 1 350 тыс. руб. По источникам финансирования: районный бюджет – 13 540 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 450 тыс. руб. 2016 год – 11 740 тыс. руб. 2017 год – 1 350 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение количества вводимой жилой площади на территории района; - улучшение социально-бытовых условий жизни населения района и в связи с этим повышение привлекательности жизни в районе.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Сферой реализации государственной программы является строительный и жилищно-коммунальный комплексы Эртильского муниципального района.

Жилищная проблема в Эртильском районе, определяет необходимость дальнейшего внедрения системы адресной поддержки льготных категорий граждан, как неотъемлемой части стабилизации и осуществления структурных изменений в экономике.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Рынок жилья Эртильского района представлен жильём, бывшим в эксплуатации (вторичный рынок жилья).

Ряд котельных, находящихся в муниципальной собственности, работают на твёрдом топливе. Использование каменного угля, особенно Кузнецкого угольного бассейна, существенно загрязняет атмосферу, почву и грунтовые воды. Коэффициент полезного действия таких котельных крайне низок, качество энергоснабжения потребителей не соответствует нормативам, себестоимость энергии чрезвычайно высока.

2. ПРИОРИТЕТЫ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильём и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, а также стратегией социально-экономического развития Воронежской области на период до 2020 года, принятой областным законом от 30 июня 2010 года № 65-ОЗ.

Основными приоритетами государственной политики в жилищной сфере являются:

1. Снижение стоимости одного квадратного метра жилья путём увеличения объёмов жилищного строительства, в первую очередь жилья экономического класса.
2. Создание некоммерческого рынка доступного жилья и развитие социального жилищного фонда для граждан, имеющих невысокий уровень дохода.
3. Поддержка отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

жилищных условий, не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья.

4. Совершенствование условий приобретения жилья на рынке, в том числе с помощью ипотечного кредитования.

5. Формирование специальных условий ипотечного кредитования отдельных категорий граждан.

Целью муниципальной программы является:

Повышение качества жилищного обеспечения населения Эртильского района путём повышения доступности жилья, роста качества и надёжности предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Осуществление поставленной цели требует решения следующих задач:

- повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения района, в том числе с учётом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильём отдельных категорий граждан,

Основные ожидаемые конечные результаты государственной программы.

Реализация программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, обеспечению населения доступным и качественным жильем.

В результате реализации муниципальной программы к 2020 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищной сферы, характеризующийся следующими целевыми ориентирами:

- обеспечение жильем с помощью предоставления государственной поддержки в виде социальной выплаты молодым семьям-участникам программы;

- строительство газораспределительных сетей;

- строительство и реконструкция с переводом на газообразное топливо котельных, находящихся в муниципальной собственности;

- повышение качества услуг по теплоснабжению;

Реализация муниципальной программы предусматривается в три этапа:

- этап 1: - 2014 - 2015 годы;

- этап 2: - 2016 - 2017 годы;

- этап 3: - 2018 - 2020 годы.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области
Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030
Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Подпрограмма 1. «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Эртильского муниципального района»

Паспорт подпрограммы

- Ответственный исполнитель подпрограммы - Сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ
- Цель подпрограммы - Обеспечение населения Эртильского муниципального района Воронежской области доступным жильём путём реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирования спроса на рынке жилья.
- Задачи подпрограммы -
- 1) формирование приоритетов роста жилищного строительства в Эртильском районе;
 - 2) обеспечение ежегодного роста объёмов ввода жилья;
 - 3) развитие направлений строительства жилья, доступного для широких слоёв населения;
 - 4) формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий;
 - 5) снижение административных барьеров в строительстве;
 - 6) выполнение социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья и улучшении жилищных условий;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

7) поддержка развития жилищного строительства в рамках формирования госзаказа на жилье эконом-класса;

8) обеспечение информационной открытости для населения мер, предпринимаемых государством в целях стимулирования развития жилищного строительства.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы - 1) разработка градостроительной и проектной документации;

2) обеспечение жилищного строительства земельными участками;

3) обеспечение земельных участков, удовлетворяющих потребностям жилищного строительства, коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктурой, объектами социального назначения;

4) стимулирование малоэтажного жилищного строительства;

5) снижение административных барьеров в строительстве;

Этапы и сроки реализации подпрограммы - 2014 – 2020 годы.

Подпрограмма реализуется в один этап.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - 1) увеличение к 2020 году показателя обеспеченности жильём в расчёте на 1 человека до 35 кв. метров;

2) увеличение ежегодного показателя ввода жилья на территории района с перспективой увеличения годового объёма ввода жилья к 2020 году до 4,8 тыс. кв. м;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

3) увеличение к 2020 году доли сформированных земельных участков под жилищное строительство в общей площади земельных участков, предоставленных для освоения в целях жилищного строительства 80%

4) увеличение к 2020 году доли земельных участков, обеспеченных объектами коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в общем объеме земельных участков, предоставленных для освоения в целях жилищного строительства на территории района, до 70%;

5) увеличение к 2020 году доли жилья, введенного в рамках реализации проектов комплексного освоения и развития территорий в целях жилищного строительства, в общем объеме ежегодно вводимого жилья до 32%;

6) снижение к 2020 году доли ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде района до 0,49 %;

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ,

НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПОДПРОГРАММА

Формирование рынка доступного жилья – является одним из приоритетов государственной социально-экономической политики администрации Эртильского муниципального района Воронежской области на ближайшие годы. Достойное жилье, являясь одной из базовых ценностей, затрагивающих жизненно важные интересы граждан нашей страны, обеспечивает не только комфортные условия проживания, но также экономическую стабильность и безопасность. Возможность приобретения, строительства, найма жилья стимулирует граждан к эффективному и производительному труду и в значительной степени формирует их отношение к государству, поскольку именно государство является гарантом реализации конституционного права граждан на жилище.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

1.1. Обеспеченность жильём

Обеспеченность жильём на душу населения по состоянию на 01.11.2013 г. в районе составляет 30,23 кв. метров, ввод жилья на одного проживающего в 2013 году составил 0,17 кв. метра. В Эртильском районе преобладает малоэтажное жилищное строительство, доля которого в общем вводе домов в период 2010-2013 годов составляла 98 %.

1.2. Обеспечение жилищного строительства земельными участками

Среди основных проблем в сфере жилищного строительства вопрос подготовки земельных участков под строительство жилья является одним из ключевых как с точки зрения сокращения сроков строительства, так и с точки зрения возможного снижения его стоимости. В настоящее время наличие земельных ресурсов, свободных от прав третьих лиц и возможных для использования в целях строительства жилья на территории района составляет более 40 га

При этом ежегодно в органы местного самоуправления поступает около 20 – 30 заявлений граждан на предоставление земельного участка под строительство индивидуального жилого дома. Данный факт обуславливает необходимость опережающего формирования земельных участков в границах населённых пунктов или поиск новых площадок для дальнейшего их формирования и предоставления гражданам-заявителям. Это требует вовлечения в оборот новых земель, из пригородной зоны – земель сельскохозяйственного назначения.

1.4 Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда

По состоянию на 01.10.2012 года объём аварийного и ветхого жилья в Эртильском районе Воронежской области составляет 1,831 тысяч квадратных метров жилья или 0,63 % от всего жилищного фонда района.

1.5 Анализ потребности в жилье

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Ежегодное количество граждан, ежегодно улучшающих жилищные условия за счёт бюджетных средств, составляет 2,1% от общего количества очередников.

За счёт бюджетных средств финансируется строительство жилья только для отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством – это дети-сироты, многодетные семьи, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, уволенные с военной службы и т.д.

Одной из проблем для муниципального района является отсутствие финансовых возможностей произвести градостроительную подготовку территорий для аукциона, т.е. действия по формированию земельных участков (производству землеустроительных работ), проведению государственного кадастрового учёта, обеспечению земельных участков объектами инженерной инфраструктуры.

Выход на освоение площадок в пригородной зоне порождает, прежде всего, инфраструктурные проблемы – необходимо решение вопросов подведения к районам застройки магистральных инженерных сетей и автомобильных дорог, на что у органов местного самоуправления нет достаточных ресурсов. Если же решение этих вопросов перекладывать на самих застройщиков, то существенно возрастает себестоимость строящегося жилья, а, следовательно, серьёзно снижается его доступность для населения, и проект становится убыточным уже в начальной стадии его реализации. Эти же факторы сдерживают и застройку территорий, которые были в последние годы включены в границу населённых пунктов области с целью дальнейшего развития строительства.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, СРОКИ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Целью подпрограммы является обеспечение населения Эртильского района Воронежской области доступным жильём путём реализации механизмов государственной поддержки и развития жилищного строительства и стимулирования спроса на рынке жилья.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1) формирование приоритетов роста жилищного строительства в Эртильском районе;

2) обеспечение ежегодного роста объёмов ввода жилья;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

3) развитие направлений строительства жилья, доступного для широких слоёв населения;

4) формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий;

5) снижение административных барьеров в строительстве;

6) выполнение социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья и улучшении жилищных условий;

7) обеспечение информационной открытости для населения мер, предпринимаемых государством в целях стимулирования развития жилищного строительства.

В ходе выполнения подпрограммы предполагается достичь следующих показателей:

1) увеличение к 2020 году показателя обеспеченности жильём в расчёте на 1 человека до 35 кв. метров;

2) увеличение ежегодного показателя ввода жилья на территории района с перспективой увеличения годового объёма ввода жилья к 2020 году до 4,8 тыс. кв. м;

3) увеличение к 2020 году доли сформированных земельных участков под жилищное строительство в общей площади земельных участков, предоставленных для освоения в целях жилищного строительства 80%

4) увеличение к 2020 году доли земельных участков, обеспеченных объектами коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в общем объёме земельных участков, предоставленных для освоения в целях жилищного строительства на территории района, до 70%;

5) увеличение к 2016 году доли жилья, введённого в рамках реализации проектов комплексного освоения и развития территорий в целях жилищного строительства, в общем объёме ежегодно вводимого жилья до 32%;

6) снижение к 2020 году доли ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде района до 0,49 %.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Комплекс мероприятий по реализации Программы включает в себя меры поддержки организаций строительного комплекса и населения района, направленные на стимулирование спроса и предложения на рынке жилья, сбалансированность рынка и развитие жилищного строительства в Эртильском районе Воронежской области.

Программа предусматривает реализацию на территории Эртильского района следующих основных направлений:

3.1. Обеспечение жилищного строительства земельными участками

В целях обеспечения жилищного строительства Эртильского района Воронежской области необходимыми территориями застройки в течение 2014 – 2020 годов планируется осуществление следующих мероприятий:

3.1.1. Составление реестра свободных земельных участков для предоставления гражданам под строительство индивидуальных жилых домов;

3.1.2. Размещение и обновление реестра свободных земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство на официальном сайте администрации муниципального района и в районных СМИ;

3.1.3. Приём и ведение реестра заявлений граждан, заинтересованных в предоставлении земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов;

3.1.4. Формирование земельных участков для проведения торгов по продаже земельных участков для граждан, подавших заявления (межевой план):

- подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- определение разрешённого использования земельного участка;

- выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, предназначенных для освоения в целях жилищного строительства;

- рыночная оценка стоимости земельного участка;

- постановка земельного участка на государственный кадастровый учёт;

- определение возможности подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

- проведение торгов по продаже сформированных земельных участков.

3.1.5. Заключение договоров аренды на земельные участки под индивидуальное жилищное строительство;

3.1.6 Формирование земельных участков для проведения торгов по продаже земельных участков предназначенных для комплексного освоения в целях жилищного строительства, путём:

- проведения подготовки схемы расположения земельных участков;

- проведения работ по межеванию земельных участков предназначенных для комплексного освоения в целях жилищного строительства, и постановке на кадастровый учёт;

- получения технических условий на подключение земельных участков, предназначенных для комплексного освоения в целях жилищного строительства, к сетям инженерно-технического обеспечения

3.1.7 Разработка проектной документации на выполнение работ по обустройству территорий посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры до границы земельных участков, предназначенных для комплексного освоения в целях жилищного строительства;

3.1.8. Проведение аукционов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства;

3.1.9 Выдача разрешений на строительство и ведение их реестра;

3.1.10 Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков, на которых расположены сгоревшие, брошенные, ветхие и незавершённые строительством объекты.

3.2. Обеспечение земельных участков, удовлетворяющих потребностям жилищного строительства, коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктурой, объектами назначения.

Учитывая невозможность решения вопроса обеспечения жилой застройки коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктурой, объектами социального обеспечения полностью ни за счет средств бюджетов всех уровней (ограниченность ресурсов для осуществления капитальных вложений), ни за счет средств застройщиков (автоматический перенос затрат на строительство сетей на

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

стоимость жилья и, тем самым, резкое снижение его доступности для населения), предполагается осуществление комплекса мероприятий, предусматривающих обеспечение участков, предназначенных для комплексного освоения в целях жилищного строительства объектами внеквартальной коммунальной, инженерной инфраструктуры за счет субсидий областного бюджета.

В связи с тем, что предоставление субсидий областного бюджета осуществляется на конкурсной основе, координатор Программы готовит и направляет в департамент архитектуры и строительной политики Воронежской области заявку на участие земельных участков в отборе (далее - заявка), в текстовой форме и в виде карт (схем).

Текстовая часть заявки включает в себя краткое описание земельного участка: данные о собственнике, площадь, категория земель, потребность в строительстве малоэтажных объектов и прочее.

На картах (схемах) отображаются:

- границы участка;
- удаленность от ближайшего населенного пункта;
- наличие инфраструктуры.

К заявке прилагается имеющаяся на данный момент градостроительная документация на земельный участок. Площадь земельного участка не может быть менее 3 гектаров.

После принятия решения по результатам рассмотрения заявки о возможности и объемах финансирования строительства объектов инженерной инфраструктуры до границ земельного участка, который будет использован для строительства жилых объектов, координатор Программы совместно с департаментом архитектуры и строительной политики Воронежской области проводится работа по градостроительному обоснованию возможности и целесообразности использования земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства (далее - градостроительное обоснование).

В рамках градостроительного обоснования выполняется эскизный проект планировки, в составе которого определяются:

- границы земельного участка, предназначенного для комплексного освоения в целях малоэтажного строительства;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

- характеристики и параметры застройки в пределах земельного участка, предназначенного для комплексного освоения в целях малоэтажного строительства;

- потребность в строительстве объектов инженерной инфраструктуры, необходимая мощность сетей и объектов инженерно-технического обеспечения;

- границы земельных участков для сетей и объектов инженерно-технического обеспечения за пределами земельного участка, предназначенного для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства.

На основании эскизного проекта планировки выполняется технико-экономическое обоснование проекта строительства объектов и сетей инженерно-технического обеспечения до границ земельного участка, сметный расчёт стоимости строительства сетей, определяется предварительный размер субсидии из областного бюджета.

После принятия постановления администрации Воронежской области о включении проектов по комплексному освоению земельных участков в целях жилищного строительства в Программу и объёмах их финансирования (далее - постановление Правительства области), между координатором подпрограммы, администрацией сельского поселения и департаментом архитектуры и строительной политики Воронежской области заключается трехстороннее соглашение, в котором устанавливаются порядок и условия софинансирования градостроительной подготовки земельного участка из областного бюджета в размерах, установленных программой, а также требования о соответствии следующим критериям:

соблюдения ежеквартально устанавливаемой Министерством регионального развития Российской Федерации предельной стоимости 1 квадратного метра жилья;

соблюдения сроков осуществления строительства объектов;

гарантии софинансирования процедур формирования земельного участка и обеспечение его объектами коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры из бюджета муниципального образования в размерах, установленных подпрограммой.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Обязательным условием соглашения является освоение земельного участка, завершение строительства и ввод объектов в установленном соглашением объёме, а также софинансирование за счёт средств местного бюджета.

На основании заключённого соглашения органы местного самоуправления Эртильского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отбирают подрядную организацию и заключают муниципальный контракт на выполнение работ по обустройству территории посредством строительства объектов коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Земельный участок, предназначенный для строительства сетей и объектов инженерно-технического обеспечения, предоставляется организации на праве безвозмездного срочного пользования на период строительства объектов. По завершении строительства сети и объекты инженерно-технического обеспечения передаются в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

4.1. Стимулирование малоэтажного жилищного строительства

4.1.1. Использование баз данных типовой проектной документации малоэтажного жилищного строительства, разработанной департамент архитектуры и строительной политики Воронежской области.

4.1.2. Разработка и распространение информационных материалов, в том числе в средствах массовой информации, демонстрирующих населению преимущества малоэтажного жилья перед многоэтажным.

В постоянном режиме ежегодно, в соответствии с утверждённым администрацией района планом мероприятий будет осуществляться широкомасштабное освещение в печатных, электронных, телевизионных средствах массовой информации основной концепции Подпрограммы и хода её реализации. Кроме того, предусматривается публикация соответствующих информационных, методических и анонсных материалов на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

4.2. Снижение административных барьеров в строительстве

В рамках этого направления предусматривается реализация мероприятий, направленных на прозрачность предоставления услуг органами государственной власти в области жилищного строительства, в том числе:

- предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами на выдачу разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов, на выдачу утвержденных градостроительных планов;

- осуществление контроля за предоставлением муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами;

- предоставление в электронном виде услуг на стадиях экспертизы проектной документации, получения разрешения на строительство, получения разрешения на ввод объектов в эксплуатацию с включением этих услуг в перечни первоочередных услуг, предоставляемых в электронном виде;

- внедрение процедуры электронных торгов размещения муниципальных заказов на подрядные строительные работы для муниципальных нужд;

- внедрение упрощенного порядка подготовки и согласования документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- оптимизация процедуры формирования и предоставления земельных участков для строительства и получения разрешения на строительство в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- снятие избыточных административных барьеров при подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к системам инженерно-технического обеспечения и снижение стоимости подключения;

- устранение случаев необоснованного отказа в выдаче разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, нарушение порядка и сроков выдачи таких разрешений, а также за истребование документов и проведение согласований, не предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Механизм реализации подпрограммы состоит в согласованном нормативно-правовом, финансовом и организационном обеспечении реализации комплекса предусматриваемых подпрограммой мероприятий на уровне органов исполнительной и законодательной власти Воронежской области и администрации Эртильского муниципального района.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя три уровня:

- 1) областной;
- 2) муниципальный;
- 3) уровень хозяйствующих субъектов.

Основным принципом реализации подпрограммы является координация заинтересованных участников программы в совместных действиях по достижению её целей и задач.

Реализация мероприятий подпрограммы, предусматривающих приобретение товаров (работ, услуг) для государственных нужд за счет бюджетных средств, осуществляется на основании контрактов, заключаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы заключается в:

- участия администрации Эртильского муниципального района в федеральных целевых и федеральной адресной инвестиционной программах, предусматривающих выделение средств на жилищное строительство,
- ежегодном утверждении статей расходов местного бюджета в соответствии с объёмами финансирования, необходимыми для выполнения комплекса мероприятий по реализации подпрограммы.
- привлечении средств частных инвесторов посредством рассмотрения инвестиционных проектов на Совете по инвестициям при губернаторе Воронежской области с выделением доли социального жилья,
- привлечении собственных средств организаций и граждан.

Координатором подпрограммы является сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Эртильского муниципального района, который в ходе реализации подпрограммы:

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

- 1) осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию финансовых средств;
- 2) осуществляет контроль за выполнением мероприятий подпрограммы, организует ведение отчётности по подпрограмме и обеспечивает её предоставление в департамент строительства, архитектуры и градостроительства Воронежской области;
- 3) обеспечивает подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год;
- 4) осуществляет создание единой системы мониторинга и оценки состояния муниципального рынка жилья, потребностей и спроса населения в приобретении жилья и улучшении жилищных условий другими способами с учётом доходов различных групп населения;
- 5) прогнозирует тенденции на рынке жилья и жилищного строительства, выявляет факторы, влияющие на спрос населения на жилье, на развитие жилищного строительства, оценивает воздействия реализуемых в рамках подпрограммы мероприятий на повышение доступности жилья для населения;
- 6) осуществляет детальное календарное планирование (с учётом зависимости между выполняемыми различными участниками программы видами деятельности), сопоставление альтернативных вариантов достижения желаемых результатов, оценку и управление рисками, принятие мер по повышению качества исполнения подпрограммы;
- 7) проводит мониторинг и оценку реализации программы, в том числе результатов отдельных мероприятий подпрограммы;
- 8) осуществляет корректировку подпрограммы, в том числе мероприятий и целевых показателей, в зависимости от результатов мониторинга и оценки выполнения подпрограммы, потребностей и спроса населения в жилье, а также прогнозирования тенденций на рынке жилья и жилищного строительства;
- 9) подготавливает нормативно-правовые акты администрации Эртильского муниципального района о внесении изменений в подпрограмму;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Исполнители в ходе реализации подпрограммы:

1) несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение программных мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию бюджетных и внебюджетных средств;

2) осуществляют контроль за ходом реализации и эффективностью выполнения мероприятий подпрограммы, организует ведение отчётности по Программе и обеспечивает её предоставление координатору Программы;

3) вносят предложения по совершенствованию механизма реализации подпрограммы.

6. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится координатором подпрограммы путём определения степени достижения ожидаемых результатов, а также путём сравнения текущих значений показателей с их целевыми значениями либо значениями на начало реализации подпрограммы.

Реализация программных мероприятий позволит достичь следующих показателей:

1) увеличение к 2020 году показателя обеспеченности жильём в расчёте на 1 человека до 35 кв. метров;

2) увеличение ежегодного показателя ввода жилья на территории района с перспективой увеличения годового объёма ввода жилья к 2020 году до 4,8 тыс. кв. м;

3) увеличение к 2020 году доли сформированных земельных участков под жилищное строительство в общей площади земельных участков, предоставленных для освоения в целях жилищного строительства 80%

4) увеличение к 2020 году доли земельных участков, обеспеченных объектами коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в общем объёме земельных участков, предоставленных для освоения в целях жилищного строительства на территории района, до 70%;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

5) увеличение к 2020 году доли жилья, введённого в рамках реализации проектов комплексного освоения и развития территорий в целях жилищного строительства, в общем объёме ежегодно вводимого жилья до 32%;

6) снижение к 2020 году доли ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде района до 0,49 %;

Экологическая эффективность Программы обеспечивается за счет:

1) комплексного решения вопросов охраны окружающей среды;

2) внедрения экономичных, ресурсосберегающих, экологически безопасных проектов и проектных решений; благоприятного экологического, санитарно-гигиенического состояния территории и здоровья населения Воронежской области;

3) рационального использования местных сырьевых ресурсов для производства эффективных строительных материалов.

Подпрограмма 2. «Газификация Эртильского муниципального района»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ
Основные мероприятия подпрограммы	- 2.1. Проектирование и строительство межпоселковых газопроводов и сетей газораспределения 2.2. Проектирование газовых котельных (изготовление предпроектной и проектной документации) 2.3. Строительство газовых котельных
Цель подпрограммы	- Комплексное решение проблемы планомерной газификации Эртильского муниципального района на период с 2014 до 2020 года. Обеспечение строительства межпоселковых и внутрипоселковых сетей газоснабжения и подготовка потребителей к приёму природного газа. Улучшение

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

социально-бытовых условий жизни населения, функционирования социальной сферы.

- Задачи подпрограммы
- 1) создание условий для газификации всех сфер деятельности района.
 - 2) привлечение средств областного бюджета для решения задач газификации.
 - 3) привлечение финансовых ресурсов на муниципальном уровне путём консолидации бюджетных и внебюджетных источников финансирования.
- Целевые индикаторы и показатели подпрограммы
- строительство газовых блочно-модульных котельных, реконструкцию котельных с переводом на природный газ;
 - оформление межевых дел на газопроводы высокого давления;
 - выполнение предпроектной документации, рабочих проектов, проведение экспертизы проектов на строительство муниципальных газовых блочно-модульных котельных для объектов социальной сферы;
 - подготовка градостроительных планов на объекты газификации;
 - контроль за ходом строительства;
 - подготовка потребителей;
 - оформление документации по пуску природного газа потребителям;
 - софинансирование районного бюджета по строительству муниципальных объектов газификации;
 - содействие переводу на природный газ не менее

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области
Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030
Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

4 500 домовладений;

Этапы и сроки реализации подпрограммы - Подпрограмма выполняется в 2014-2020 годах в пределах средств, предусмотренных бюджетом района на соответствующий финансовый год и в соответствии с областной программой газификация Воронежской области и план – графиком синхронизации Воронежской области и ОАО «Газпром»

Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы - Общий объем финансирования – 12 190 тыс. руб.
В том числе по годам:
2016 год – 11 290 тыс. руб.
2017 год – 900 тыс. руб.
По источникам финансирования:
районный бюджет – 12 190 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 год – 11 290 тыс. руб.
2017 год – 900 тыс. руб.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области
Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030
Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

- Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
- Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит обеспечить:
 - улучшение социально-бытовых условий жизни населения района и в связи с этим повышение привлекательности жизни в районе;
 - улучшение экологической обстановки в районе;
 - экономию финансовых средств населения, предприятий и организаций, бюджетов на приобретение природного газа вместо твёрдого и жидкого топлива.

1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЁ РЕШЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫМ МЕТОДОМ

В связи с отсутствием достаточного финансирования Эртильский муниципальный район газифицирован на 93%. Уровень благоустроенности негазифицированных сел значительно отстаёт от уровня благоустроенности газифицированных. Повышение привлекательности жизни на селе, закрепление кадров будут обеспечены реализацией муниципальной подпрограммы, которая предусматривает координацию действий администрации района, администраций поселений, заказчиков-застройщиков, подрядчиков, населения.

Мероприятия по реализации подпрограммы содействуют оздоровлению окружающей природной среды и реабилитации загрязненных территорий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

Целью подпрограммы является повышение уровня благоустроенности жилищного фонда в части его обеспеченности сетевым природным газом, перевод на природный газ муниципальных котельных объектов социальной сферы.

Задачи для достижения поставленной цели:

- своевременное выполнение предпроектных работ по объектам газификации;
- строительство разводящих сетей;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

- газификация жилищного фонда;
- перевод многоквартирных домов на поквартирное отопление;
- обеспечение подготовки к приёму природного газа.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритетным направлением является обеспечение газом населения Эртильского муниципального района в период 2014 – 2020 годов с целью повышения жизненного уровня.

Реализация подпрограммы включает:

- строительство газопроводов среднего и низкого давления в сельских населенных пунктах;
- проектирование и строительство муниципальных газовых блочно-модульных котельных для объектов социальной сферы;
- привлечение средств внебюджетных источников;
- выполнение работ по техническому обслуживанию газораспределительного и газоиспользующего оборудования находящегося в собственности Эртильского муниципального района Воронежской области.

В результате осуществления системы взаимосвязанных мероприятий обеспечивается достижение целей и решение задач, поставленных настоящей подпрограммой.

Основные мероприятия 2.2. Проектирование газовых котельных (изготовление предпроектной и проектной документации) и 2.3. Строительство газовых котельных включают в себя содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика).

Подпрограмма 3. «Обеспечение жильём молодых семей»

Паспорт подпрограммы

Ответственный
исполнитель
подпрограммы

Сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ, МКУ
отдел по культуре администрации района;
предприятия; финансово-кредитные учреждения

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Основные мероприятия подпрограммы	Создание системы государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в Эртильском районе
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья экономкласса (стандартное жильё);- создание условий для привлечения участниками Программы собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в 2015 – 2020 годах – 4 семьи (19 человек)
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2015 – 2020 годы. Программа реализуется в один этап

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Объемы и источники Мероприятия программы финансируется из финансирования федерального, областного и муниципального подпрограммы бюджетов, а также за счёт личных средств граждан.

Общий объём финансирования из бюджета Эртильского муниципального района на 2015 – 2017 г. г. – 1 350 тыс. руб.

из них:

на 2015г. – 450 тыс. руб.

на 2016г. – 450 тыс. руб.

на 2017г. – 450 тыс. руб.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить:

- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильём молодых семей;
- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан;
- использование в районе отработанных в ходе экспериментов механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в обеспечении жильём;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Основной целью подпрограммы является создание системы государственной (районной) поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие основные задачи:

- обеспечить предоставление молодым семьям – участникам муниципальной программы социальных выплат на приобретение жилья

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области
Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030
Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

экономкласса (стандартного жилья) или строительство индивидуального жилого дома;

- создать условия для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Ввиду того, что в результате выполнения мероприятий подпрограммы создана необходимая база для дальнейшего развития государственной поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей в Эртильском муниципальном районе (сформирован механизм взаимодействия с органами местного самоуправления и молодыми семьями Эртильского муниципального района, создана и постоянно развивается нормативная правовая основа, организована система предоставления социальных выплат молодым семьям согласно параметрам Подпрограммы), реализация подпрограммы не предусматривает деления на этапы.

Реализация всего комплекса мероприятий, намеченных подпрограммой, будет осуществляться с 2015 по 2020 годы.

Развитие системы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, как экономически активного слоя населения является необходимым для Эртильского района и остается актуальным и перспективным, так как способствует обеспечению устойчивого развития строительного комплекса района.

2.СИСТЕМА ПОДПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия подпрограммы предусматривают создание системы государственной (районной) поддержки молодых семей в решении ими жилищных проблем.

1. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи-участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

Участие является добровольным.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса (стандартного жилья) на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса (стандартного жилья) на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным, за исключением

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 и более детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы программы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера субсидии устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м;

- для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на 1 человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ - размер общей площади жилого помещения.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Молодой семье - участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка, в период с момента получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты и до использования средств социальной выплаты, предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

Молодые семьи, включенные в число участников долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 – 2015 годы» до 31 декабря 2013 года, желающие продолжить участие в Государственной программе, подают в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015 – 2020 годы», заявление на участие в Государственной программе.

Орган местного самоуправления проверяет факт признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, а также отсутствии оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на дату подачи молодой семьей заявления.

При соответствии молодой семьи, включенной в число участников долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2015 – 2020 годы», условиям Государственной программы орган местного самоуправления принимает решение о признании молодой семьи участницей Государственной программы и вносит ее в список участников Государственной программы в той же хронологической последовательности, в

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

которой молодые семьи были включены в число участников долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 – 2015 годы».

3.МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы осуществляется заказчиком – координатором (администрацией Эртильского муниципального района) с участием заинтересованных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти района и уполномоченными ими организациями.

Заказчик – координатор программы осуществляют:

- нормативное и методологическое обеспечение реализации подпрограммы, включая разработку финансовых и организационных механизмов;
- формирование единых критериев отнесения молодых семей к различным категориям;
- подготовку предложений по объемам и условиям предоставления средств районного бюджета для решения жилищных проблем молодых семей;
- организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач программы;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств с подготовкой и представлением соответствующих отчетов.

Исполнителями подпрограммы на территории Эртильского района являются: администрация Эртильского муниципального района Воронежской области (сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ,МКУ отдел по культуре), предприятия, финансово- кредитные учреждения.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

В задачи органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления входит:

- 1) формирование списков молодых семей на территории области по представлению органов местного самоуправления;
- 2) определение объемов, форм и методов оказания государственной поддержки молодым семьям за счет средств районного бюджета и привлеченных внебюджетных источников;
- 3) проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач подпрограммы через средства массовой информации.

Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

- а) средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома;
- б) средства федерального, областного и районного бюджетов;
- в) средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе ипотечные.

Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в подпрограмме (далее орган местного самоуправления), в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д» пункта 2 раздела 2 молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства следующие документы:

а) заявление по форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копии свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 раздела 2 молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копии свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документ на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа).

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные в Подпрограмме, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в Подпрограмме;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в Подпрограмме;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в Подпрограмме.

Орган местного самоуправления муниципального образования, отобранного субъектом Российской Федерации для участия в подпрограмме (далее - орган местного самоуправления), до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой государственным заказчиком подпрограммы. Такой сводный список представляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственному заказчику

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

После определения государственным заказчиком подпрограммы размера субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, и при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае, если на момент формирования органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников подпрограммы в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может вносить изменения в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой. Для получения свидетельства на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

выплаты направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 18 «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование», являющиеся приложением №4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (далее Правила), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2016 г. № 466. В случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 Правил.

Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «а» - «д» пункта 18 «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование», являющиеся приложением №4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (далее Правила), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2016 г. № 466. В случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 Правил;

б) предусмотренные подпунктами «б» – «д» и «ж» пункта 19 Правил, в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» пункта 2 Правил.

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил.

При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в банк в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдававший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 Правил, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной,

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц, за исключением взаимозависимых физических лиц, жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих установленным статьями 15 и 16 Жилищного Кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью – участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли – продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли – продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса (стандартного жилья) уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса (стандартного жилья) на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.

В случае направления социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

В случае направления социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 – 42, 44 и подпунктами «а» и «б» пункта 45 Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами «а» и «б» пункта 45 Правил либо отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются. Оригиналы договора купли – продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41,42,44 и подпунктами «а» и «б» пункта 45 Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли – продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41,42,44 и подпунктами «а» и «б» пункта 45 Правил направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств, в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли - продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 41, 42, 44 и подпунктами «а» и «б» пункта 45 Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 Правил.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил.

Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Правилами, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

4.ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;
- развить и закрепить положительные демографические тенденции в обществе;
- укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе;

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

Должность: Глава администрации Эртильского муниципального района"397030

Дата подписи: 15.09.2016 15:41:02

- улучшить социально – бытовые и жилищные условия молодых семей, что в свою очередь снимает проблему увеличения жилья для старшего поколения;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

Администрация Эртильского муниципального района осуществляет общее руководство и контроль за выполнением подпрограммы, формы и методы управления реализацией подпрограммы.

Исполнитель (МКУ отдел по культуре администрации Эртильского муниципального района) осуществляет общую координацию и мониторинг работ, подготавливает информацию (отчеты) о ходе выполнения подпрограммы, разрабатывает предложения по совершенствованию отдельных механизмов ее реализации.

Работа среди населения по освещению целей и задач подпрограммы организуется заказчиком – координатором подпрограммы с участием МКУ отдела по культуре администрации Эртильского района через районные средства массовой информации.

Общий контроль за выполнением программы осуществляет заместитель главы администрации Эртильского района Воронежской области по социальным вопросам.