

Согласие
на обработку персональных данных муниципальных служащих,
иных субъектов персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие на обработку _____
(далее - Оператор), моих персональных данных в целях заключения и реализации Служебного контракта (Трудового договора), а также в целях соблюдения требований действующего законодательства.

Для целей настоящего Служебного контракта (Трудового договора) мои персональные данные включают в себя: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, паспортные данные, ИНН и СНИЛС.

Я даю согласие на получения моих персональных данных у третьей стороны, в случае возникновения необходимости.

Управление вправе осуществлять все необходимые действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (УФНС, ПФР, ФСС и т.д.), обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в информационную систему, обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Оператор может осуществлять обработку моих персональных данных в течение действия Служебного контракта (Трудового договора) и в течение 75 (семидесяти пяти) лет после его прекращения.

Я вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством соответствующего письменного заявления, что влечет дальнейшее расторжение Служебного контракта (Трудового договора).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ г.

Согласие
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных
(для участников конкурса на формирование кадрового резерва,
лиц состоящих в кадровом резерве)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской федерации», Законом Воронежской области от .2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», даю согласие _____ (далее Оператор):

1. На обработку моих персональных данных, а именно:
- общие сведения (Ф.И.О., дата и место рождения, пол, гражданство, образование, профессия, стаж работы (службы), семейное положение, паспортные данные); сведения о трудовой деятельности, сведения о судимости; сведения о воинском учете; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о месте регистрации и фактического проживания, контактных телефонах; сведения о составе семьи; сведения о доходах и имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности; сведения о результатах медицинского обследования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе и страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; сведения о пребывании за границей, сведения о наличии заграничного паспорта, сведения о трудовой деятельности.

2. На передачу моих персональных данных третьим лицам в целях проверки достоверности представленных сведений, формирования общего кадрового резерва Воронежской области в налоговые органы, в правоохранительные органы; в управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

Обработка моих персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств

исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения, продвижении по службе (работе).

Я предоставляю право _____ осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), размещение моей фамилии, имени, отчества, наименование должности на формирование кадрового резерва на сайте Правительства Воронежской области, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действительно в течение трех лет с момента завершения конкурса. Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____
(ФИО муниципального служащего)

Исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения)

Предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. После прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям (расторжения служебного контракта) прекратить обработку персональных данных, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ г.

(Оператор)

Запрос

Уважаемый(ая)

_____(Ф.И.О.), в связи с _____ у _____(оператор)_____ возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные _____.

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих источников _____, следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

