

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Эртильского муниципального района

От 08.10.2014г. № 1210

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе финансов администрации
Эртильского муниципального района
Воронежской области

г. Эртиль

1. Общие положения

1.1. «Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области», (далее - отдел финансов) осуществляет функции финансового органа Эртильского района.

1.2. В своей деятельности отдел финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, законами Воронежской области, Уставом Эртильского района Воронежской области, решениями Совета народных депутатов Эртильского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации района, настоящим Положением.

1.3. Отдел финансов обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

1.4. Финансирование расходов на содержание отдела финансов осуществляется за счет средств бюджета Эртильского района. Структура, штатное расписание и предельная численность работников отдела финансов согласовывается с главой администрации Эртильского района.

1.5. В своей деятельности отдел финансов подчиняется главе администрации района и ответственен перед ним за выполнение поставленных задач и возложенных функций.

1.6. Имущество отдела финансов является муниципальной собственностью Эртильского района и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Полное наименование юридического лица: Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование юридического лица: Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района.

1.8. Местонахождение отдела финансов: площадь Ленина, д.1, г. Эртиль, Воронежская область, 397030.

1.9. Адрес электронной почты: common@ertil.gfu.vrn.ru

1.10. Реорганизация и ликвидация отдела финансов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели, виды деятельности и функции отдела финансов

2.1. Предметом деятельности отдела финансов являются: обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Эртильского муниципального района и в своей деятельности подчиняется главе администрации Эртильского муниципального района.

2.2. Целями создания отдела финансов являются:

2.2.1. Составление проекта районного бюджета, экономически обоснованное прогнозирование доходов и расходов.

2.2.2. Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета и проекту годового отчета об исполнении районного бюджета.

2.2.3. Направление проекта районного бюджета и ежеквартальных сведений о ходе исполнения районного бюджета для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2.4. Организация исполнения районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом, законами Воронежской области и Эртильского муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, утверждаемых руководителем отдела финансов.

2.2.5. Обеспечение активного воздействия финансов на социально-экономическое развитие Эртильского муниципального района, эффективность хозяйствования, а также осуществление мероприятий, направленных на развитие финансового рынка Эртильского муниципального района.

2.2.6. Участие в установленном порядке в работе по комплексному анализу развития экономики района, разработка необходимых мероприятий по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики района, финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности, способствование поступлению средств в районный бюджет.

2.2.7. Участие в работе по составлению прогноза социально-экономического развития Эртильского муниципального района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу. Участие в формировании и осуществлении единой политики цен.

2.2.8. Разработка ведомственных целевых программ, обеспечение в установленном порядке их финансирования за счет средств районного бюджета.

2.2.9. Реализация долгосрочных и ведомственных целевых программ.

2.2.10. Участие в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов Эртильского муниципального района.

2.2.11. Осуществление через территориальные органы федерального казначейства регулирования поступлений по уровням бюджетов, возврат излишне взысканных и уплаченных налогов и платежей.

2.2.12. Ведение сводного реестра распорядителей средств районного бюджета.

2.2.13. Осуществление контрольных функций по целевому расходованию бюджетных средств во взаимодействии с территориальными органами федерального казначейства, налоговыми, правоохранительными органами и банками.

2.2.14. Обеспечение в рамках исполнения бюджета:

- ведения счетов и управления бюджетными средствами;
- полноты и своевременности перечисления получателям бюджетных средств;
- осуществления в соответствии с законодательством Эртильского муниципального района корректировки бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступлений доходов в районный бюджет;
- осуществления контроля за исполнением районного бюджета и составления отчета об исполнении районного и консолидированного бюджета за истекший год и представления его в Совет народных депутатов Эртильского муниципального района и Департамент финансово-бюджетной политики правительства Воронежской области.

2.2.15. Обеспечение проверки правильности составления и утверждения сметы расходов, тарификации работников социально-культурных учреждений, финансируемых из районного бюджета.

2.2.16. Участие в разработке предложений о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, осуществление контроля за расходованием средств районного бюджета, выделяемых на их содержание, участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных организаций.

2.2.17. Участие в подготовке предложений в формировании муниципального заказа за счет средств районного бюджета.

2.2.18. Управление муниципальным долгом Эртильского муниципального района.

2.2.19. Регулирование финансовых отношений между районным бюджетом и бюджетами поселений.

2.2.20. Составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета, кассового плана районного бюджета.

2.2.21. Формирование перечня и кодов целевых статей и видов расходов районного бюджета.

2.2.22. Ведение реестра расходных обязательств Эртильского муниципального района и осуществление свода реестров расходных обязательств поселений входящих в состав района.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п.2.2 настоящего положения, отдел финансов в установленном законодательством порядке осуществляет деятельность органов местного самоуправления и исполняет муниципальные функции:

2.3.1. Разработка и реализация долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, утверждение ведомственных целевых программ.

2.3.2. Составление проекта районного бюджета. Разработка прогноза основных параметров консолидированного бюджета Эртильского муниципального района.

2.3.3. Направление проекта районного бюджета и ежеквартальных сведений о ходе исполнения районного бюджета для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.3.4. Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета и проекту годового отчета об исполнении районного бюджета.

2.3.5. Составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета.

2.3.6. Составление и ведение кассового плана районного бюджета.

2.3.7. Осуществление нормативного правового регулирования в сфере финансов.

На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Воронежской области, указов губернатора Воронежской области и постановлений правительства Воронежской области, Устава Эртильского муниципального района отдел финансов администрации Эртильского муниципального района принимает нормативные правовые акты – приказы, которые являются обязательными для исполнения на территории Эртильского муниципального района по:

- утверждению методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;
- утверждению порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, внесения изменений в нее в соответствии с установленным порядком;
- утверждению порядка составления и ведения кассового плана районного бюджета, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств районного бюджета, сведений необходимых для его составления и ведения, осуществлению составления и ведения кассового плана районного бюджета;
- утверждению порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению районного бюджета;
- утверждению порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности;
- утверждению порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, лицевые счета которых открыты в отделе финансов администрации Эртильского муниципального района;
- иным вопросам, отнесенным к компетенции отдела финансов администрации Эртильского муниципального района;

2.3.8 Ведение реестра расходных обязательств Эртильского муниципального района и осуществление свода реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав Эртильского муниципального района.

2.3.9 Представление реестра расходных обязательств Эртильского муниципального района, а также свода реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав Эртильского муниципального района в Департамент финансово-бюджетной политики в порядке, установленном Департаментом финансово-бюджетной политики.

2.3.10. Осуществление и отражение операций со средствами, полученными районными бюджетными учреждениями от платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности.

2.3.11 Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, инвестиций и государственных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.3.12. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению районного бюджета.

2.3.13. Ведение перечня главных распорядителей и получателей средств районного бюджета и администраторов доходов районного бюджета.

2.3.14. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, лицевые счета которых открыты в Отделе финансов администрации Эртильского муниципального района.

2.3.15. Разработка программ муниципальных внутренних заимствований Эртильского муниципального района муниципальных гарантий Эртильского муниципального района.

2.3.16. Осуществление муниципальных внутренних заимствований Эртильского муниципального района от имени Эртильского муниципального района.

2.3.17. Осуществление управления муниципальным долгом Эртильского района и его обслуживания.

2.3.18. Ведение муниципальной долговой книги Эртильского муниципального района.

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств в муниципальной долговой книге Эртильского района.

2.3.19. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений, входящих в состав Эртильского муниципального района.

Учет основных и обеспечительных долговых обязательств по предоставленным бюджетным кредитам поселениям Эртильского муниципального района.

2.3.20. Предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

2.3.21. Утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего финансового года.

2.3.22. Осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3.23. Взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Воронежской области в соответствии с соглашением об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению районного бюджета при кассовом обслуживании бюджета органами Федерального казначейства.

2.3.24. Взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Воронежской области в целях обеспечения финансовых органов местных администраций информацией, необходимой для формирования и исполнения соответствующих бюджетов в части налогов и сборов, контролируемых налоговыми органами.

2.3.25. Открытие и ведение лицевых счетов для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, полученных учреждениями, находящимися в ведении Эртильского муниципального района

2.3.26. Осуществление сводной оценки потребности в оказании муниципальных услуг и учет ее результатов при формировании расходной части районного бюджета.

2.3.27. Осуществление полномочий главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета.

2.3.28. Осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание отдела финансов и реализацию возложенных на него функций.

2.3.29. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Эртильского муниципального района.

2.3.30. Формирование свода и отчета по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на районном бюджете Эртильского муниципального района и бюджетах поселений, входящих в состав Эртильского муниципального района.

2.3.31. Согласование сведений о численности и средней заработной плате работников органов местного самоуправления для принятия решения о выплате и размерах денежного поощрения по итогам работы за квартал лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Эртильского муниципального района и руководителям структурных подразделений администрации Эртильского муниципального района.

2.3.32. Составление и представление отчетов о расходовании средств субвенций из областного бюджета на реализацию переданных полномочий в порядке, установленном законодательством.

2.3.33. Составление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, (форма 14МО), представление его в Департамент финансово-бюджетной политики в установленные законодательством сроки.

2.3.34. Формирование свода районного бюджета, консолидированного бюджета Эртильского муниципального района.

2.3.35. Анализ расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений.

2.3.36. Осуществление контроля за выделением средств из резервного фонда администрации Эртильского муниципального района и представлением отчетов об их целевом использовании. Формирование ежеквартального отчета об использовании средств резервного фонда администрации Эртильского муниципального района и направление его в Совет народных депутатов Эртильского муниципального района.

2.3.37. Осуществление в установленном порядке сверки исходных данных для распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов с Департаментом финансово-бюджетной политики Воронежской области.

2.4. Право отдела финансов осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у отдела финансов с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество отдела финансов

3.1. Имущество отдела финансов находится в муниципальной собственности Эртильского муниципального района и закрепляется за отделом финансов на праве оперативного управления.

3.2. Если в соответствии с настоящим уставом отдел финансов осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Эртильского муниципального района.

3.3. Отдел финансов владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Отдел финансов вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности Эртильского муниципального района с согласия учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества отдела финансов в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное отделу финансов администрацией Эртильского муниципального района;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Отдел финансов расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за отделом финансов на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Эртильского муниципального района.

3.7. Отдел финансов расходует бюджетные средства на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за отделом финансов на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Отдел финансов не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Отдел финансов обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.11. Отдел финансов отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдела финансов несет собственник его имущества.

3.12. Заключение и оплата отделом финансов муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Эртильского муниципального района в пределах доведенных отделу финансов лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение отделом финансов требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их

судом недействительными по иску администрации Эртильского муниципального района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.14. В случае уменьшения отделу финансов как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения отделом финансов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, отдел финансов обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от отдела финансов возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Права и обязанности отдела финансов

4.1. Отдел финансов имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на компенсацию в размере недофинансирования.

4.2. Отдел финансов обязан:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.3. Отдел финансов вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из районного бюджета организаций при наличии фактов нецелевого расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее выделенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей.

5. Порядок управления деятельностью отдела финансов

5.1. Отдел финансов возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой администрации Эртильского муниципального района.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель действует от имени отдела финансов без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами Эртильского муниципального района, настоящим положением и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников отдела финансов, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- отвечает за уровень квалификации работников отдела финансов;
- по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание отдела финансов;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за отделом финансов.

6. Информация о деятельности отдела финансов

6.1. Отдел финансов обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации отдела финансов;
- 3) решение учредителя о создании отдела финансов;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя отдела финансов;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность отдела финансов;
- 6) сведения о проведенных в отношении отдела финансов контрольных мероприятиях и их результатах;

6.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация отдела финансов

7.1. Прекращение деятельности отдела финансов производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке на

основании соответствующего нормативного правового акта Эртильского муниципального района.

7.2. При реорганизации или ликвидации отдела финансов увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.