

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района
от 30.12.2016г. № 279-р/од

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Эртильском муниципальном районе
на 2017 год

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального района	Главный специалист по правовым вопросам администрации	в течение года
2.	Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д.), в том числе: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Руководитель аппарата администрации	в течение года

1	2	3	4
II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
1.	Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации муниципального района и организациях, находящихся в ведении администрации муниципального района, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	Руководитель аппарата администрации; Руководители структурных подразделений; Заместители главы администрации	в течение года
2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией муниципального района муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	Руководители структурных подразделений; Заместители главы администрации	в течение года
3.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией муниципального района заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	Руководитель аппарата администрации	в течение года
4.	Обновление на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	Руководитель аппарата администрации	в течение года
5.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <ul style="list-style-type: none"> - актуальной информации о проводимой администрацией муниципального района работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; 	Руководитель аппарата администрации	в течение года В течение 14

1	2	3	4
	- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального района, а также членов их семей		рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
6.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации муниципального района	Руководитель аппарата администрации	постоянно
III. Организация антикоррупционного просвещения			
1.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений; - с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрациях сельских (городском) поселениях муниципального района	Руководитель аппарата администрации	в течение года
2.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия	Руководитель аппарата администрации	в течение года
3.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим	Руководитель аппарата администрации	в течение года

1	2	3	4
	программам		
4.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Главный специалист по правовым вопросам администрации	в течение года
5.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района и для включения в кадровый резерв администрации муниципального района	Руководитель аппарата администрации	в течение года
IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений			
1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Руководитель аппарата администрации	постоянно
2.	Проведение мониторинга: - правоприменения положений муниципальных правовых актов муниципального района, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации муниципального района, администрациях сельских (городского) поселений и направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных	Главный специалист по правовым вопросам	Ежеквартально до 10 мая до 10 августа до 10 октября

1	2	3	4
	<p>правонарушений правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 8 сентября 2016 г. № 554-р;</p> <p>- публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального района</p>		<p>до 5 февраля</p> <p>ежедневно</p>
3.	<p>Проведение проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений 	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
4.	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации</p>	<p>по итогам рассмотрения материалов</p>
5.	<p>Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией муниципального района</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению</p>	<p>в течение года</p>

1	2	3	4
		муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации	
6.	<p>Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохрнительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции</p>	<p>Руководитель аппарата администрации; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации</p>	<p>в течение года (по мере поступления материалов)</p>
7.	<p>Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов; - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; 	<p>Руководитель аппарата администрации; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта</p>	<p>не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы</p> <p>в течение рабочего дня</p>

1	2	3	4
	<p>- уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;</p> <p>- сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	интересов администрации	<p>в течение рабочего дня</p> <p>в течение следующего рабочий день</p>
8.	<p>Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации муниципального района своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Руководитель аппарата администрации;</p> <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации</p>	<p>по мере необходимости, но реже 1 раза в год</p>
9.	<p>Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Руководитель аппарата администрации;</p> <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных</p>	<p>До 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)</p>

1	2	3	4
		служащих и урегулированию конфликта интересов администрации	
10.	<p>Проведение анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района; - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов; - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений 	<p>Старший инспектор по организационно-кадровой работе администрации; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации</p>	<p>в течение года</p> <p>1 января-31 мая (далее - по отдельному плану)</p> <p>Ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>
11.	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе, должности муниципальной службы в администрации муниципального района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном районе, должности муниципальной службы в администрации муниципального района</p>	<p>Руководитель аппарата администрации; Руководители структурных подразделений; Заместители главы</p>	<p>в течение года</p>

1	2	3	4
		администрации	
12.	<p>Обеспечение проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района; - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области; - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе и должности муниципальной службы в администрации муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами 	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации</p>	<p>при поступлении документов</p> <p>при наступлении оснований</p> <p>при наступлении оснований</p> <p>в течение года</p>
13.	<p>Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта</p>	<p>при наступлении оснований</p>

1	2	3	4
		интересов администрации	
14.	Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации	при наступлении оснований
15.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального района, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации	при наступлении оснований
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов муниципального района	Главный специалист по правовым вопросам администрации	в течение года
17.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Главный специалист по правовым	в течение года

1	2	3	4
		вопросам администрации	
18.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Руководитель аппарата администрации	в течение года
19.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района	Контрольный управляющий администрации	в течение года
20.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района	Контрольный управляющий администрации	в течение года
21.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контрольный управляющий администрации	в течение года
22.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации муниципального района, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Руководитель аппарата администрации; Руководители структурных подразделений; Заместители главы администрации; Старший инспектор по организационно-кадровой работе администрации	при увольнении служащего
23.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы	Руководитель	

1	2	3	4
	с коррупцией	аппарата администрации	9 декабря